

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N.34

Cologno al Serio, 11 ottobre 2019

AI GENITORI DEGLI STUDENTI,
AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO,
A TUTTO IL PERSONALE ATA
DSGA
ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: Convocazione delle assemblee per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

Sono indette nel **giorno 23 ottobre dalle ore 14.30**, le assemblee e le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe della scuola secondaria.

Tali elezioni avverranno ai sensi dell'O.M.215 del 1991 e s.m.i. con procedura semplificata.

Durante le assemblee elettorali, della durata massima di **due ore**, presiedute dal docente Coordinatore di Classe si discuterà il seguente Ordine del giorno:

1. Programmazione annuale;
2. Presentazione del ruolo e delle funzioni dei rappresentanti di classe;
3. Modalità di votazione ed individuazione delle candidature.

Al termine delle assemblee, si costituiranno i seggi organizzati per tipologia di classe:

- **Seggio classi prime AULA RICEVIMENTO GENITORI**
- **Seggio Classi seconde AULA AUDITORIUM**
- **Seggio classi terze AULA DI ARTE**

Ogni seggio sarà gestito da tre genitori, due scrutatori e un presidente, che effettueranno lo spoglio delle schede e le operazioni di scrutinio.

Si ricorda che:

- i genitori di tutti gli alunni iscritti hanno diritto al voto;
- in ogni classe devono essere eletti quattro rappresentanti;
- ciascun elettore gode dell'elettorato attivo e passivo;
- ciascun elettore può esprimere n. 1 preferenze;
- risultano eletti i genitori che abbiano raccolto il maggior numero di preferenze;
- subito dopo la chiusura dei seggi inizieranno le operazioni di scrutinio;
- ultimate le operazioni, tutto il materiale potrà essere consegnato al personale scolastico.

PROCEDURA OPERATIVA

Il materiale per le votazioni verrà predisposto da parte del personale ATA nelle aule dove si svolgeranno le assemblee.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il docente coordinatore consegnerà il materiale elettorale ai membri del seggio.

Alle ore 17,00 terminate le operazioni di voto, i genitori facenti parte del seggio procederanno con le operazioni di scrutinio di ciascuna classe, compileranno il verbale delle operazioni di scrutinio e, sulla base degli esiti elettorali, procederanno alla proclamazione degli eletti.

Tutto il materiale elettorale (schede dei votanti, schede rimaste, verbale di scrutinio, elenco dei genitori della classe) suddiviso per classe, verrà rimesso nella busta iniziale della classe e consegnato in bidelleria al personale scolastico.

Si ricorda che le schede elettorali devono essere vidimate da un genitore scrutatore appartenente al seggio elettorale.

Con osservanza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Nicosia

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93