



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO
Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG)
Tel. e Fax **035896031 - 0354872415**
e-mail ministeriale **bgic89900p@istruzione.it**
e-mail certificata: **bgic89900p@pec.istruzione.it**

Prot. n. 2098 /C14

Cologno al Serio, 28/05/2015

Spett.le Cooperativa Sociale

Oggetto: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PROCEDURA COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS.VO 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI UNA SEZIONE PRIMAVERA UBICATA in Cologno al Serio in via Circonvallazione N.21 -offerta per il servizio educativo e ausiliario per bambini 24/36 mesi denominato "sezione primavera" – anno scolastico 2015/16- INVITO

La scrivente Istituzione Scolastica è intenzionata ad affidare il servizio educativo e ausiliario per i bambini della "sezione primavera" a cooperativa sociale, alle condizioni riportate nel Bando di Offerta e nel relativo ALLEGATO 1 e mediante procedura di cottimo fiduciario, con il criterio di aggiudicazione di cui all'articolo 83 del D. Lgs.163/06.

L'assegnazione del servizio avverrà solo ed esclusivamente a seguito effettivo accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione Comunale di Cologno al Serio.

Si forniscono al riguardo, le indicazioni sotto riportate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Cologno al Serio)

Indirizzo: Via Rosmini 12 – 24055 Cologno al Serio – (BG)

Telefono: 035/4872415

Telefax: 035/896031

Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it

Sito internet: www.iccolognoalserio.it

Determinazione a contrarre: prot. 2061/A15 del 25/05/2015

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata cottimo fiduciario con invito ad almeno cinque concorrenti

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO DA AFFIDARE

Sede della Scuola d'Infanzia, Via Circonvallazione n.21, - 24055 Cologno al Serio

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

1. Gestione della Sezione Primavera, destinato al numero massimo di 20 bimbi di età compresa tra 24 e 36 mesi, in coerenza alla normativa vigente, al Capitolato speciale d'appalto e al Regolamento deliberato dal Consiglio d'Istituto.

2. La gestione contempla:

a. -organizzazione e svolgimento dell'attività così denominata "Sezione Primavera"

b. - servizi ausiliari: supporto agli assistenti educatori nella somministrazione dei pasti, custodia e pulizia dei locali

5. CATEGORIA DEI SERVIZI

Numeri di riferimento alla nomenclatura CPV: 85311300-5.

6. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici con l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 163 /06 e s.m.i. La stazione appaltante utilizzerà a tal fine il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. La piattaforma Sintel è stata realizzata ed è gestita da Lombardia Informatica S.P.A.

La documentazione di gara (Lettera di invito-Bando, Capitolato speciale d'appalto, Disciplinare di gara e modelli di autocertificazione) sarà pubblicata sul sito internet www.iccolognoalserio.it e sulla piattaforma Sintel

7. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE INVITO

Sulla piattaforma di Sintel.

8. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E PREZZI POSTI A BASE DI GARA

1. Il corrispettivo complessivo stimato, tenendo conto del carattere di regolarità del servizio e della base di calcolo secondo le ore di servizio svolte nell'anno 2014/2015, è pari a **€.78.955,00.=** (iva esclusa, se dovuta) per il periodo dal 1° settembre 2015 al 30 giugno 2016.

2. Il prezzo posto a base di gara, corrispondente al costo orario per ogni tipologia di servizio, è il seguente:

- a) **€. 17,20.=** onnicomprensive per l'ausiliaria 3° livello;
- b) **€. 19,60.=** onnicomprensive per gli assistenti educatori 5° livello;

3. Il corrispettivo da versare all'affidatario terrà conto del numero di ore di servizio effettivamente svolte dal personale incaricato

4. Gli oneri di sicurezza connessi al rischio da interferenza sono pari a ZERO.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti partecipativi secondo le vigenti modalità.

10. TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Istituto Comprensivo esclusivamente attraverso Sintel raggiungibile al sito www.arca.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16 giugno 2015**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Istituto di Cologno al Serio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica "B" contenente offerta tecnica;
- una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

11. PRIMA SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE DI GARA

1. La prima seduta avrà luogo il giorno 18 giugno alle ore 12,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio; in Via Rosmini, 12

2. Le sedute potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o altro giorno.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i legali rappresentanti delle cooperative partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

13. FINANZIAMENTO

- Pubblico, con risorse a carico del bilancio dell'Istituto Comprensivo derivate dal Comune di Cologno al Serio..

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Cooperative sociali invitate, **a pena di esclusione**, devono rendere apposite dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di affidabilità e idoneità **utilizzando (preferibilmente) i modelli allegati al disciplinare di gara.**

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI VALUTATIVI DELL'OFFERTA

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

16. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

IL PUNTEGGIO TOTALE "T" SARA' ATTRIBUITO CON LA SEGUENTE FORMULA: $T = Q + P$

“Q” = Offerta tecnica: peso 60/100, così ripartito:

1. Progetto di servizio della lunghezza massima di 10 cartelle articolato nelle seguenti voci -massimo 30 punti (trenta):

Progetto pedagogico ed organizzativo del servizio, redatto in massimo 10 cartelle – carattere 12 - con particolare riferimento alle finalità ed alle condizioni specificate nel capitolato d'appalto e ai seguenti elementi minimi:

1. descrizione di una giornata tipo ripartita secondo le cadenze orarie di ciascuna attività;
2. descrizione delle attività educative che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico ed il loro cronoprogramma di riferimento;
3. descrizione dei turni di presenza degli educatori e dell'ausiliario nell'arco di una settimana tipo;
4. descrizione degli strumenti che si intendono adottare per documentare il percorso educativo del bambino;
5. descrizione delle modalità e della periodicità previste per le riunioni con i genitori (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1);
6. descrizione delle modalità e della periodicità delle riunioni degli educatori per la progettazione delle attività di sezione e delle modalità di valutazione del servizio (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1)
7. individuazione di possibili strategie di raccordo con il percorso curricolare di scuola dell'infanzia in rapporto alle Indicazioni Nazionali MIUR 2012.
8. Possibili proposte relative a specifici percorsi di continuità didattica con la scuola dell'Infanzia;
9. Individuazione di metodologie didattiche innovative sulle quali basare il progetto pedagogico con previsione di possibili sperimentazioni didattico- educative.

Modalità di assegnazione del punteggio:

- | | |
|--|----------|
| - Incompleto: mancanza descrittori da 1 a 6 | punti 0 |
| - Sufficiente: inserimento di tutti i punti da 1 a 6 | punti 10 |
| - Buono: inserimento di due dei descrittori dal 7 al 9 | punti 15 |
| - Ottimo inserimento di tutti i descrittori dal 7 al 9 | punti 30 |

Per ogni cartella o porzione di cartella superiore alla lunghezza massima consentita, il punteggio totale verrà decurtato di 1 punto. A tal riguardo si precisa che:

- per cartella si intende una facciata di foglio A4 (margine destro, sinistro, superiore ed inferiore cm 1,5 – corpo del testo Times New Roman 12 – interlinea singola)
- la lunghezza massima di 10 cartelle è riferita a tutto il progetto, incluso eventuali allegati che saranno considerati a tutti gli effetti come cartelle ai fini del conteggio della lunghezza del progetto e della decurtazione di punti in caso di eccedenza rispetto alla lunghezza massima consentita.

2. Esperienza nel settore – massimo 10 punti (dieci):

Progressive significative esperienze della Cooperativa acquisite almeno nel quinquennio antecedente la data di svolgimento della gara e relative a progetti per la prima infanzia (0-3 anni) con carattere di continuità per ogni progetto,

Modalità di assegnazione del punteggio:

- Per ogni progetto effettuato, purchè documentato punti 1 (max 10)

L'esperienza andrà dichiarata mediante attestati rilasciate dall'Ente che ha commissionato il progetto, redatte secondo l'allegato modello e riportante obbligatoriamente la dicitura che “il servizio è stato svolto senza contestazioni”.

3. Struttura organizzativa:- \massimo di 10 punti (dieci) così assegnati:

Esperienza Educatori:

Disponibilità di educatori nell'organico della Cooperativa che abbiano svolto servizi per la prima infanzia (nido, spazio gioco, altro) e la cui attività, esercitata con carattere di continuità professionale, sia certificabile in merito alla comprovata esperienza posseduta.

Modalità di assegnazione del punteggio:

- Per ogni operatore punti 1 (max 10)

L'esperienza andrà attestata mediante dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa e riportante

- nome e cognome degli operatori – attualmente presenti nella dotazione organica – che hanno svolto attività di educatore per la prima infanzia (nido, spazio gioco, altro), con indicazione dell'Ente presso il quale hanno operato e durata espressa in mesi della prestazione. Qualora nessun operatore avesse svolto tale attività il legale rappresentante della Ditta dovrà comunque produrre una dichiarazione negativa in tal senso.

4. Servizi migliorativi e/o integrativi che la Cooperativa intende attivare al fine di ampliare lo scambio comunicativo e relazionare intorno all'esperienza educativa in atto – Massimo 10 punti (dieci punti) così suddivisi:

1. implementazione oraria per i colloqui con le famiglie;
2. implementazione oraria per le riunioni del personale interno
3. implementazione oraria per raccordi di continuità
4. implementazione oraria per attività quali scuole aperte, uscite didattiche, iniziative di termine anno

Modalità di assegnazione del punteggio:

- Incompleto: mancanza dei descrittori da 1 a 4 punti 0
- Sufficiente: inserimento di uno solo dei descrittori da 1 a 4 punti 2
- Buono: inserimento di due dei descrittori da 1 a 4 punti 6
- Ottimo inserimento di tutti i descrittori da 1 a 4 punti 10

Le proposte dovranno essere redatte in massimo 3 cartelle.

N.B.: Ogni cartella superiore al massimo consentito comporterà la decurtazione di 1 punto.

“P” = Offerta economica: peso 40/100.

Prezzo riferito all'importo unitario per ora di lavoro – massimo 40 punti - come segue:

$$P = \frac{PM}{PO} \times 40$$

Dove:

P = punteggio attribuito;

PO = prezzo offerto da ciascun concorrente

PM = prezzo minimo (migliore) tra le offerte presentate

Per prezzo offerto da ciascun concorrente e per prezzo minimo (migliore) tra le offerte presentate si intende il valore ponderato ottenuto dalla media ponderata delle offerte relative al costo dell'educatore e dell'ausiliario.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso rispetto ai singoli prezzi posti a base di gara corrispondenti al costo orario per le varie tipologie di servizi richiesti:

n° ore totali per servizio (01.09.2015 – 30.06.2015)	Costo orario onnicomprensivo	Descrizione
1386*	€ 17,20	Servizio ausiliario 3° livello
2852	€ 19,60	Servizio Assistente educatore 5° livdlo

17 AMMISSIONI O DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Forma e sottoscrizione dei documenti

1. Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità indicate nel disciplinare di gara , deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
2. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato al sistema SINTEL dal concorrente in relazione alla presente procedura e per la presentazione dell'offerta dovrà essere in formato "pdf" e sottoscritto - a pena di esclusione - con la firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D.Lgs n. 82/2005
3. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
4. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni chiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al disciplinare di gara.
6. Le dichiarazioni devono essere corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante in formato elettronico.

19. PAGAMENTI

Trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1 Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sulla gara devono essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e solo fino al sesto giorno lavorativo (si intendono lavorativi i giorni da lunedì al sabato) antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, corrispondente al *9 giugno 2015*.

2 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti richiedenti attraverso, di regola la funzionalità "comunicazioni della procedura" nonché saranno pubblicate in forma di faq sul profilo del committente e sul sito www.arca.regione.lombardia.it – piattaforma Sintel

21. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposto spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

2. le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione

22. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione della convenzione e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

23. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.lgs. n. 163/2006.

2. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

3. La stipulazione della convenzione è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (artt. 83 e 84 del D.lgs. n. 159/2011) ed al controllo del possesso dei requisiti richiesti e sarà stipulata sotto forma di scrittura privata autenticata.

4. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Ù

24. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINI

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 104/2010, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia , entro il termine di trenta giorni decorrente dalla comunicazione di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006.

25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Dirigente Scolastico Gianfrancesco D'Andrea Via Rosmini 12 Cologno al Serio

tel 035 4872415 fax 035896031– e-mail: bgic89900p@istruzione.it – pec bgic89900p@pec.istruzione.it

Data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio [www.iccologno al serio.it](http://www.iccologno.alserio.it), e sul sito www.sintel.regione.lombardia.it: **28 maggio 2015**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Gianfrancesco D'Andrea)

Cologno al Serio, 28 maggio 2015