



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO
Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG)
Tel. e Fax **035896031 - 0354872415**
e-mail ministeriale **bgic89900p@istruzione.it**
e-mail certificata: **bgic89900p@pec.istruzione.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 163/2006 denominato “Codice dei Contratti Pubblici dei lavori servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 denominato ”Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che l’attività negoziale prevista dagli artt. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d’Istituto;

VISTA la delibera di Collegio Docenti del 13/05/2015 con la quale si esprime parere favorevole alla prosecuzione del progetto educativo didattico di Sezione Primavera all’interno dell’Istituto Comprensivo “A.Bravi” anche per l’A.S. 2015/16;

VISTA la delibera di Consiglio d’Istituto n.44 del 14/05/2015 con la quale l’organo di indirizzo dell’Istituzione Scolastica ha espresso parere favorevole alla esternalizzazione dei servizi educativi della Sezione Primavera anche per l’A.S. 2015/16 determinandone contestualmente criteri di individuazione e affidamento;

VISTO il Regolamento d’Istituto in relazione alle forniture di beni e servizi;

VISTA la delibera n. 107 del 06/11/2014 della Giunta Comunale di Cologno al Serio con la quale si autorizza il funzionamento della Sezione Primavera per l’anno scolastico 2015/16 e, contestualmente, si assume il relativo impegno di spesa per il funzionamento, al netto del relativo contributo ministeriale;

PRESO ATTO che occorre procedere alla individuazione di Società Cooperative interessate alla gestione del servizio educativo e ausiliario per bambini di età compresa tra 24/36 mesi, denominato “Sezione Primavera”, per l’anno scolastico 2015/16;

RENDE NOTO CHE

l’Istituto Comprensivo “A. Bravi” con sede in via Rosmini, 12 - 24055 Cologno al Serio (Bg) intende procedere alla suddetta individuazione e successiva aggiudicazione della gestione di servizi educativi ed ausiliari per i bambini di età compresa fra i 24/36 mesi e denominati “Sezione Primavera” per l’anno scolastico 2015/16 con il sistema del cottimo fiduciario, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 14/05/2015. L’assegnazione del servizio avverrà solo ed esclusivamente a seguito effettivo accredito dei fondi da parte dell’Amministrazione Comunale di Cologno al Serio.

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante del Bando di gara unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio per la gestione del Servizio Sezione Primavera per bambini 24-36 mesi, sono meglio specificate nel *Capitolato speciale d'appalto e nello Schema di Convenzione*, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara

La procedura di gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici con l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizzerà a tal fine il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. La piattaforma Sintel è stata realizzata ed è gestita da Lombardia Informatica S.P.A.

La documentazione di gara sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio www.iccolognoalserio.it e sulla piattaforma Sintel sul sito <http://arca.regione.lombardia.it>.

COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

1. Tutte le comunicazioni previste dalla procedura di gara, saranno inviate, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

2. L'Istituzione scolastica si avvarrà dell'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la gara.

2.1 Richiesta di informazioni e chiarimenti

1) Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sulla gara, da presentare in lingua italiana, devono essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e solo fino al sesto giorno lavorativo (si intendono lavorativi i giorni da lunedì al sabato) antecedente il termine di **scadenza per la presentazione delle offerte (ore 12.00 del 16 giugno 2015) corrispondente al giorno 9 giugno 2015.**

2) le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti richiedenti attraverso, la funzionalità "comunicazioni della procedura" nonché saranno pubblicate in forma di faq sul profilo del committente e sul sito www.arca.regione.lombardia.it – piattaforma Sintel.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

1- Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità indicate nel presente disciplinare, deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

2- Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato al sistema SINTEL dal concorrente in relazione alla presente procedura e per la presentazione dell'offerta dovrà essere in formato "pdf" e sottoscritto - a pena di esclusione - con la firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D.Lgs n. 82/2005.

3- Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

4- Con riferimento alla sottoscrizione di documenti informatici, si precisa che, come meglio precisato nelle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel e nei manuali tecnici in ogni caso di apposizione di firme multiple (es: procuratori a firma congiunta, ecc.) Sintel gestisce esclusivamente le firme in modalità "parallela", non accettando il sistema firme multiple diverse, quali ad esempio la c.d. "firma nidificata".

5- La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni chiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 3, commi 10 e 18 del Decreto legislativo 163/2006 (Codice degli appalti), nonché nella definizione di cui all'art. 20 del medesimo Codice. Il Decreto legislativo 163/2006 si applica esclusivamente per gli articoli 65 – 68 e 225, oltre che per gli articoli esplicitamente richiamati nel bando di gara. Il presente appalto è inoltre soggetto alla disciplina del D.P.R. 207/10 (art. 326-338 – in quanto applicabili).

1 - PROSPETTO DELL'OFFERTA

OGGETTO DEL SERVIZIO:	Servizio educativo e ausiliario per bambini 24/36 mesi denominato "Sezione primavera"
CODICE IDENTIFICATIVO GARA ANAC	6053828
CODICE CIG:	62687353C5
PERIODO DI RIFERIMENTO e DURATA DEL CONTRATTO	01 settembre 2015 /30 giugno 2016 la Sezione Primavera seguirà il calendario scolastico della scuola dell'infanzia di Cologno al Serio
LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Scuola dell'infanzia statale – Via Circonvallazione, 21 – Cologno al Serio
IMPORTO A BASE D'ASTA	Costo orario a base dell'affidamento del servizio ed oggetto di ribasso percentuale: € 19,60 per ogni educatore (IVA ESCLUSA) € 17,20 per il personale ausiliario (IVA ESCLUSA)
IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO:	€78.955,00 – IVA esclusa In merito ai costi per la sicurezza il soggetto contraente dovrà unicamente sostenere gli oneri relativi alla formazione del proprio personale.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, e secondo i seguenti criteri riportati al successivo punto 5.

2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio esclusivamente attraverso Sintel raggiungibile al sito www.arca.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 16 giugno 2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Sono escluse le offerte in aumento; si procederà anche in caso **di un'unica offerta valida.**

L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e ARCA Lombardia non risponderanno in alcun modo del il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La documentazione di gara dovrà essere predisposta come segue:

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta relativa alla presente procedura tramite il sito internet

<http://www.arca.regione.lombardia.it>

1. Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione amministrativa prescritta, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero tramite equivalenti software di compressione dati ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.
2. Nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica prescritta (ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente), che dovrà essere redatta in lingua italiana, e contenuta all'interno di un unico file formato ".zip" ovvero equivalenti software di compressione dati;
3. Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica secondo lo schema richiesto (**allegato C**)

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta economica e non sono ammesse offerte alternative o successive. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'Istituto Comprensivo nominerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, un'apposita Commissione giudicatrice incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla qualificazione dei concorrenti ed all'esame delle rispettive offerte. La commissione si riunirà presso gli uffici di Presidenza il giorno 18 giugno 2015 alle ore 12, in seduta pubblica e procederà, alla presenza delle ditte partecipanti alla gara, all'apertura dei plichi di offerta telematica e, in particolare, ai seguenti adempimenti:

1 - Apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa

a- Esame della documentazione contenuta e conseguente verifica di idoneità alla partecipazione della gara.

2- Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della **busta telematica contenente l'Offerta tecnica** presentata dagli operatori economici ammessi a tale fase di gara. Della data, ora e luogo di svolgimento delle successive sedute pubbliche sarà data comunicazione

preventiva agli offerenti ammessi, a mezzo fax e posta elettronica, al recapito indicato nell'istanza di ammissione.

- 3 - In una o più sedute successive riservate, la Commissione procederà nella valutazione qualitativa dell'offerta di ciascun concorrente, elaborando conseguentemente la graduatoria provvisoria di gara relativa all'elemento "offerta tecnica".
- L'esame sarà effettuato seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti. La Commissione giudicatrice può richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte tecniche.
 - La valutazione tecnica è condotta secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dalla restante documentazione di gara, fermo restando che gli elementi di valutazione ed i rispettivi parametri sono quelli noti e fissati già nel bando di gara e nel presente disciplinare: in tal senso, resta inteso che la Commissione giudicatrice non può in alcun modo fissare nuovi criteri motivazionali od altri elementi o sub elementi di valutazione delle offerte.
 - Infine, la Commissione giudicatrice, nel giorno fissato per l'apertura della **busta telematica C** contenente la "Offerta economica", procederà in seduta pubblica- da comunicarsi preventivamente a tutti gli offerenti ammessi.

4- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intera documentazione dovrà essere così presentata

- **BUSTA TELEMATICA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **BUSTA TELEMATICA "B" – "OFFERTA TECNICA"**
- **BUSTA TELEMATICA "C" – "OFFERTA ECONOMICA"**

4.1. BUSTA TELEMATICA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta pertanto dovrà contenere:

- a) istanza di ammissione all'offerta, redatta utilizzando l'allegato schema, a firma del titolare o del legale rappresentante della Cooperativa, sottoscritto con firma digitale, per attestare in autocertificazione::
- **in luogo del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato:**
 - la composizione della Ditta;
 - che la Ditta non si trovi, o non si sia trovata nel quinquennio anteriore, in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - dati anagrafici del legale rappresentante;
 - dati anagrafici dell'eventuale direttore tecnico;
 - numero di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, nonché tipologia di attività pienamente compatibile con l'oggetto dell'offerta descritta nell'ALLEGATO 1;
 - **in luogo della certificazione Prefettizia:**
 - estremi identificativi relativi all'iscrizione nel Registro prefettizio delle Cooperative;
 - **in luogo della certificazione relativa all'iscrizione albo Regionale delle Cooperative sociali - Sezione A :**

- estremi identificativi relativi all'iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative sociali;

▪ **in luogo del certificato del Casellario Giudiziale che:**

- non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per qualsiasi reato, incidente sulla moralità professionale e per delitti finanziari a carico;

Nota

Per le società, l'attestazione di cui sopra dovrà essere riferita:

- **se l'impresa è individuale**, al titolare della medesima e al direttore tecnico se quest'ultimo è persona diversa dal titolare;
- **se l'impresa è una società**, oltre che al direttore tecnico, a tutti i componenti della società stessa - se si tratta di s.n.c.; a tutti gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.; a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società. Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati.
- **Per altro tipo di società**, le dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati, dal direttore tecnico e da tutti i soci muniti del potere di rappresentanza.

▪ **in luogo del certificato della sezione fallimentare del Tribunale che:**

- a carico del prestatore di servizio non è altresì neppure in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle seguenti situazioni: fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo;

▪ **in luogo di certificazione di correttezza contributiva rilasciabile da INPS e INAIL che:**

- il prestatore di servizio medesimo è esente dalla causa di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui alla lettera "d" (non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali) del comma 1 - dell'articolo 12 del D. Lgs. 17.03.1995, n. 157;

▪ **che non sussistono cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni;**

▪ **che non sussistono cause ostative di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;**

▪ **che non sussistono cause ostative di cui alla Legge 338/2001 e in particolare:**

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 338/2001;

ovvero

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 338/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.

▪ **in luogo della certificazione relativa al rispetto della Legge n. 68/1999 che:**

- il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in possesso della certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme della legge n. 68/1999;

ovvero

- il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiarando le proprie condizioni di non assoggettabilità agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;

b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante - redatta secondo l'allegato schema – e contenente tutte le informazioni di seguito richieste nella quale si dichiara in autocertificazione:

1. di possedere il personale e i mezzi idonei e necessari per l'assunzione del servizio;
2. di accettare il contratto alle condizioni indicate nell'ALLEGATO 1;
3. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa e di ritenere pertanto pienamente remunerativa l'offerta che sta per fare;
4. di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi in vigore nel settore, di consentire i controlli e le verifiche del caso e di inviare con cadenza quadrimestrale copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi;
5. di non essere incorso precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici;
6. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;
7. che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, con altre cooperative concorrenti alla gara.

c) Copia dell'ALLEGATO 1 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali.

4.2. BUSTA TELEMATICA “B” – “OFFERTA TECNICA”

In questa seconda busta devono essere inseriti i documenti di cui i seguenti punti . I punti a-b-c- e d dovranno essere inseriti a pena di esclusione

a) Progetto di servizio della lunghezza massima di 10 cartelle articolato nelle seguenti voci:

Progetto pedagogico ed organizzativo del servizio, redatto in massimo 10 cartelle – carattere 12 - con particolare riferimento alle finalità ed alle condizioni specificate nell' ALLEGATO 1 e ai seguenti elementi minimi:

- descrizione di una giornata tipo ripartita secondo le cadenze orarie di ciascuna attività;
- descrizione delle attività educative che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico ed il loro cronoprogramma di riferimento;

- descrizione dei turni di presenza degli educatori e dell'ausiliario nell'arco di una settimana tipo;
- descrizione degli strumenti che si intendono adottare per documentare il percorso educativo del bambino;
- descrizione delle modalità e della periodicità previste per le riunioni con i genitori (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1);
- descrizione delle modalità e della periodicità delle riunioni degli educatori per la progettazione delle attività di sezione e delle modalità di valutazione del servizio (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1)
- individuazione di possibili strategie di raccordo con il percorso curricolare di scuola dell'infanzia in rapporto alle Indicazioni Nazionali MIUR 2012.
- Possibili proposte relative a specifici percorsi di continuità didattica con la scuola dell'Infanzia;
- Individuazione di metodologie didattiche innovative sulle quali basare il progetto pedagogico con previsione di possibili sperimentazioni didattico- educative.

b) *Comprovata esperienza nel settore dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)*

Pregresse significative esperienze della Cooperativa acquisite almeno nel quinquennio antecedente la data di svolgimento della gara e relative a progetti per la prima infanzia (0-3 anni) con carattere di continuità per ogni progetto,

L'esperienza andrà dichiarata mediante attestati rilasciate dall'Ente che ha commissionato il progetto, redatte secondo l'allegato modello e riportante obbligatoriamente la dicitura che "il servizio è stato svolto senza contestazioni".

c) Struttura organizzativa:

Esperienza Educatori –:

Disponibilità di educatori nell'organico della Cooperativa che abbiano svolto servizi per la prima infanzia (nido, spazio gioco, altro) e la cui attività, esercitata con carattere di continuità professionale, sia certificabile in merito alla comprovata esperienza posseduta.

d) Servizi migliorativi e/o integrativi che la cooperativa intende attivare:

Servizi migliorativi e/o integrativi che la Cooperativa intende attivare al fine di ampliare lo scambio comunicativo e relazionare intorno all'esperienza educativa in atto come di seguito indicato:

- implementazione oraria per i colloqui con le famiglie;
- implementazione oraria per le riunioni del personale interno
- implementazione oraria per raccordi di continuità
- implementazione oraria per attività quali scuole aperte, uscite didattiche, iniziative di termine anno

4.3. BUSTA TELEMATICA "C" – "OFFERTA ECONOMICA"

- Offerta economica (prezzo a ribasso sugli importi posti a base d'asta) scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo lo schema allegato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e in caso di

discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto comprensivo.

Nota bene:

La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 "Documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione dalla gara.

5 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto va dal 01 settembre 2015 al 30 giugno 2016, fatta salva diversa decorrenza comunicata dall'Ente appaltante, a fronte di giustificato motivo.

L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio si riserva la facoltà di:

- a) revocare il contratto nel caso pervengano all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione circa l'assunzione del personale in contrasto con la presente procedura;
- b) rivedere il contratto in qualsiasi momento per condizioni strutturalmente deficitarie dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e/o per mancanza o ridotto numero di utenti, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo al verificarsi dell'evento, previo preavviso di almeno quindici giorni mediante raccomandata R.R., senza che la cooperativa aggiudicataria possa vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente appaltante.

6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio sarà affidato alla Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 in base all'esame dei seguenti elementi, con esclusione delle offerte di cui al successivo punto 6 (AVVERTENZE).

A) Offerta economica (max 40 punti)

Prezzo riferito all'importo unitario per ora di lavoro – massimo 40 punti - come segue:

$$P = \frac{PM}{PO} \times 40$$

Dove:

P = punteggio attribuito;

PO = prezzo offerto da ciascun concorrente

PM = prezzo minimo (migliore) tra le offerte presentate

Per prezzo offerto da ciascun concorrente e per prezzo minimo (migliore) tra le offerte presentate si intende il valore ponderato ottenuto dalla media ponderata delle offerte relative al costo dell'educatore e dell'ausiliario.

B) Offerta tecnica (max 60 punti)

1. Progetto di servizio della lunghezza massima di 10 cartelle articolato nelle seguenti voci - massimo 30 punti (trenta):

Progetto pedagogico ed organizzativo del servizio, redatto in massimo 10 cartelle – carattere 12 - con particolare riferimento alle finalità ed alle condizioni specificate nel capitolato d'appalto e ai seguenti elementi minimi:

1. descrizione di una giornata tipo ripartita secondo le cadenze orarie di ciascuna attività;
2. descrizione delle attività educative che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico ed il loro cronoprogramma di riferimento;

3. descrizione dei turni di presenza degli educatori e dell'ausiliario nell'arco di una settimana tipo;
4. descrizione degli strumenti che si intendono adottare per documentare il percorso educativo del bambino;
5. descrizione delle modalità e della periodicità previste per le riunioni con i genitori (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1);
6. descrizione delle modalità e della periodicità delle riunioni degli educatori per la progettazione delle attività di sezione e delle modalità di valutazione del servizio (compatibilmente con il monte ore stabilito nell'Allegato 1)
7. individuazione di possibili strategie di raccordo con il percorso curricolare di scuola dell'infanzia in rapporto alle Indicazioni Nazionali MIUR 2012.
8. Possibili proposte relative a specifici percorsi di continuità didattica con la scuola dell'Infanzia;
9. Individuazione di metodologie didattiche innovative sulle quali basare il progetto pedagogico con previsione di possibili sperimentazioni didattico- educative.

Modalità di assegnazione del punteggio:

- | | |
|---|----------|
| - Incompleto: mancanza descrittori da 1 a 6 | punti 0 |
| - Sufficiente: inserimento di uno solo dei descrittori da 1 a 6 | punti 10 |
| - Buono: inserimento di due dei descrittori dal 7 al 9 | punti 15 |
| - Ottimo inserimento di tutti i descrittori dal 7 al 9 | punti 30 |

Per ogni cartella o porzione di cartella superiore alla lunghezza massima consentita, il punteggio totale verrà decurtato di 1 punto. A tal riguardo si precisa che:

- per cartella si intende una facciata di foglio A4 (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore cm 1,5 – corpo del testo Times New Roman 12 – interlinea singola)
- la lunghezza massima di 10 cartelle è riferita a tutto il progetto, incluso eventuali allegati che saranno considerati a tutti gli effetti come cartelle ai fini del conteggio della lunghezza del progetto e della decurtazione di punti in caso di eccedenza rispetto alla lunghezza massima consentita.

2. Esperienza nel settore dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)– fino ad un massimo 10 punti (dieci):

Pregresse significative esperienze della Cooperativa acquisite almeno nel quinquennio antecedente la data di svolgimento della gara e relative a progetti per la prima infanzia (0-3 anni) con carattere di continuità per ogni progetto,

Modalità di assegnazione del punteggio:

- | | |
|--|------------------|
| - Per ogni progetto effettuato, purchè documentato | punti 1 (max 10) |
|--|------------------|

L'esperienza andrà dichiarata mediante attestati rilasciate dall'Ente che ha commissionato il progetto, redatte secondo l'allegato modello e riportante obbligatoriamente la dicitura che "il servizio è stato svolto senza contestazioni".

3. Struttura organizzativa: fino ad un massimo di 10 punti (dieci) così assegnati:

Esperienza Educatori – fino ad un massimo di 10 punti così assegnati:

Disponibilità di educatori nell'organico della Cooperativa che abbiano svolto servizi per la prima infanzia (nido, spazio gioco, altro) e la cui attività, esercitata con carattere di continuità professionale, sia certificabile in merito alla comprovata esperienza posseduta.

Modalità di assegnazione del punteggio:

- Per ogni operatore punti 1 (max 10)

L'esperienza andrà attestata mediante dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa e riportante

- nome e cognome degli operatori – attualmente presenti nella dotazione organica – che hanno svolto attività di educatore per la prima infanzia (nido, spazio gioco, altro), con indicazione dell'Ente presso il quale hanno operato e durata espressa in mesi della prestazione. Qualora nessun operatore avesse svolto tale attività il legale rappresentante della Ditta dovrà comunque produrre una dichiarazione negativa in tal senso.

4. Servizi migliorativi e/o integrativi che la Cooperativa intende attivare al fine di ampliare lo scambio comunicativo e relazionare intorno all'esperienza educativa in atto – Massimo 10 punti (dieci punti) così suddivisi:

1. implementazione oraria per i colloqui con le famiglie;
2. implementazione oraria per le riunioni del personale interno
3. implementazione oraria per raccordi di continuità
4. implementazione oraria per attività quali scuole aperte, uscite didattiche, iniziative di termine anno

Modalità di assegnazione del punteggio:

- Incompleto: mancanza dei descrittori da 1 a 4 punti 0
- Sufficiente: inserimento di uno solo dei descrittori da 1 a 4 punti 2
- Buono: inserimento di due dei descrittori da 1 a 4 punti 6
- Ottimo inserimento di tutti i descrittori da 1 a 4 punti 10

Le proposte dovranno essere redatte in massimo 3 cartelle.

N.B.: Ogni cartella superiore al massimo consentito comporterà la decurtazione di 1 punto.

I punteggi parziali previsti alle singole voci del “Merito tecnico” potranno non essere attribuiti nel caso in cui manchino o siano incomplete alcune delle dichiarazioni/attestazioni richieste.

7 - AVVERTENZE

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Nel contratto d'appalto sarà inserita apposita clausola con la quale l'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136

9 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta alle prescrizioni del Contratto.

10 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio procederà all'aggiudicazione del contratto alla cooperativa che risulterà prima nella graduatoria formulata in sede di esame dell'offerta complessiva. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte a pari merito (somma punteggio tecnico + punteggio economico), sarà cura del Dirigente Scolastico – a suo insindacabile giudizio e senza che il concorrente non aggiudicatario possa vantare alcun diritto – scegliere la cooperativa alla quale affidare il servizio.

In caso di selezione infruttuosa, infine, si procederà mediante affido diretto.

11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento istruttorio di questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza educativa sezione primavera;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare all'offerta e aggiudicarsi il contratto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'offerta o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica per l'aggiudicazione del contratto;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti per l'offerta;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali, in quanto applicabili.

Cologno al Serio, addì 28 maggio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfrancesco D'Andrea