

# **ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO**

**SERVIZIO EDUCATIVO E AUSILIARIO  
PER BAMBINI 24/36 MESI DENOMINATO  
"SEZIONE PRIMAVERA"  
2015/2016  
PERIODO 01 SETTEMBRE 2015- 30 GIUGNO 2016**

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**PERSONALE EDUCATIVO  
E  
PERSONALE AUSILIARIO**

## **TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 – PREMESSE**

Oggetto della presente richiesta d'offerta è il reperimento di:

- n. 2 unità da destinare a personale educativo;
- n. 1 unità da destinare a personale ausiliario;

presso la sezione sperimentale denominata “Sezione Primavera” destinata ai bambini di età compresa fra 2 e 3 anni.

La scuola dell'infanzia rappresenta, in stretta collaborazione con i genitori, un momento fondativo per lo sviluppo di identità, autonomia e competenze per tutti i bambini. Le sue peculiari caratteristiche di ambiente di vita, di relazione e di apprendimento la configurano come esperienza decisiva per la crescita personale e sociale a causa dell'interazione con i pari, all'incontro con le educatrici e con i linguaggi della cultura di appartenenza.

Il servizio privilegia l'individuazione di possibili strategie di raccordo con il percorso curricolare di scuola dell'infanzia in rapporto alle Indicazioni Nazionali MIUR 2012., possibili proposte relative a specifici percorsi di continuità didattica con la scuola dell'Infanzia e privilegia inoltre l'individuazione di metodologie didattiche innovative sulle quali basare il progetto pedagogico con previsione di possibili sperimentazioni didattico- educative.

## **TITOLO II – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **ARTICOLO 2 – UTENZA DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto a bambini di età compresa fra 2 e 3 anni – con un utenza massima di 20 bambini. Il rapporto numerico tra personale educativo/docente e bambini è orientativamente non superiore al rapporto 1:10 avendo come riferimento l'età, l'estensione oraria del servizio, la dimensione del gruppo e le caratteristiche del progetto educativo.

L'ammissione al servizio degli utenti spetta all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio. Non potranno frequentare il servizio utenti non ammessi.

Il servizio verrà svolto secondo il calendario scolastico deliberato dal Consiglio di istituto.

### **ARTICOLO 3 – SEDE DEL SERVIZIO**

La sede del servizio è presso la scuola dell'infanzia statale di Cologno al Serio – Via Circonvallazione, 21.

### **ARTICOLO 4 – PERSONALE**

Al fine di garantire la continuità didattica, la Cooperativa si impegna ad assorbire nel proprio organico le figure educative ed ausiliare attualmente in servizio. Si impegna inoltre nel limite della disponibilità degli operatori, ad assicurare la presenza dei medesimi assistenti per l'intera durata del presente appalto. In particolare il personale richiesto è:

#### **a) Personale educativo**

Il servizio dovrà essere svolto da n. 2 figure educative in possesso dei seguenti titoli di studio – dipendenti della Cooperativa aggiudicataria del servizio ed inquadrare in un livello non inferiore al V:

- 1) **Laurea in Scienze della Formazione Primaria**
- 2) **Diploma di Dirigente di Comunità Infantile**
- 3) **Diploma di maturità di Liceo Socio-Psico-Pedagogico di durata quinquennale**
- 4) **Diploma di Scuola Magistrale di grado preparatorio**

A titolo puramente indicativo, le principali mansioni richieste vengono sinteticamente così descritte:

- adottare ed eseguire le procedure pedagogiche, metodologiche e organizzative, previste dal progetto approvato in sede di coordinamento con il Dirigente Scolastico;
- esplicitare attività socio-pedagogiche e ludiche, tendendo al soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino, usando le tecniche della moderna psico-pedagogia e didattica;
- predisporre l'ambiente organizzandolo con situazioni educative;
- attenersi alle istruzioni di volta in volta impartite del Dirigente Scolastico relative al funzionamento e all'organizzazione della Sezione;
- seguire il programma educativo predisposto dal Dirigente Scolastico insieme al Referente della Cooperativa;
- collaborare con il personale della scuola dell'infanzia secondo le indicazioni che verranno all'uopo date dal coordinatore;
- collaborare con il referente della Scuola dell'infanzia per la continuità educativa per i bambini che risulteranno iscritti alla Scuola dell'infanzia;
- curare il riordino dell'ambiente.

#### **b) Personale ausiliario**

Il servizio dovrà essere svolto da n. 1 figura di personale ausiliario in possesso del titolo di istruzione secondaria di primo grado – dipendente della Cooperativa aggiudicataria del servizio ed inquadrata al primo livello.

A titolo puramente indicativo, le principali mansioni richieste vengono sinteticamente così descritte:

- attuare tutti gli adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini, avendo cura di mantenere l'ambiente nelle condizioni previste dai regolamenti ASL in materia di nidi;
- rilevare la presenza dei bambini al fine di segnalare, entro l'orario stabilito dalla responsabile della cucina, il numero dei pasti alla ditta che ha in gestione la mensa;
- provvedere ad integrare l'intervento delle educatrici al momento dei pasti e delle merende sia al mattino che al pomeriggio;
- provvedere ad integrare l'intervento delle educatrici in caso di malesseri dei bambini;
- sostituire temporaneamente l'educatrice in caso di momentanea assenza della stessa dalla sezione;
- vigilare sugli ambienti assegnati ai bambini della sezione;
- provvedere ad integrare l'intervento delle educatrici durante gli ingressi e le uscite dei bambini;
- assistere temporaneamente con le educatrici in caso di permanenza dei bambini oltre l'orario;
- provvedere alla pulizia quotidiana dei locali al termine delle attività e in caso di necessità durante la giornata.

Il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza le proprie mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di leale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi.

Prima dell'avvio del servizio la Cooperativa dovrà comunicare all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio i nominativi, il titolo di studio e l'inquadramento del personale addetto alla sezione.

In aggiunta al suddetto personale, l'Ente Gestore metterà a disposizione le seguenti figure con le seguenti funzioni:

#### **c) Coordinatore: Dirigente Scolastico**

La sezione primavera, essendo pienamente integrata nella scuola dell'infanzia statale di Cologno al Serio, avrà come referente responsabile il dirigente dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio cui la scuola è aggregata. Le educatrici e il personale ausiliario saranno gestiti con le stesse modalità riservate al corrispondente personale statale.

La gestione perseguirà gli obiettivi del servizio nel rispetto delle finalità stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa e delle regole stabilite dai contratti di lavoro e dal Codice di comportamento professionale in uso nella scuola.

#### **d) Personale amministrativo**

La segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio curerà le comunicazioni con le famiglie e le stesse faranno riferimento ad essa per qualsiasi esigenza. Curerà la gestione amministrativa ed organizzativa del personale docente e non docente e la parte amministrativa richiesta dalle attività didattiche ed educative previste dal P.O.F.

### **ARTICOLO 5 – ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

#### **▪ Personale educativo**

Il servizio sarà articolato su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì, e funzionerà secondo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia statale di Cologno al Serio, osservando pertanto le medesime giornate di chiusura.

Il servizio dovrà in ogni caso essere improntato alla flessibilità, in linea con le disposizioni che verranno impartire dal dirigente scolastico, tenuto conto della tipologia di utenza frequentante. Esso avrà la seguente articolazione giornaliera minima di 6 ore e fino ad un massimo di 8 ore, così articolate:

accoglienza/spuntino/igiene/attività educative/pranzo/igiene/sonno/prima uscita/igiene/merenda/seconda uscita.

#### **▪ Personale ausiliario**

Il servizio sarà articolato su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì, e funzionerà secondo il calendario scolastico della Scuola dell'infanzia statale di Cologno al Serio, osservando pertanto le medesime giornate di chiusura.

Il servizio dovrà in ogni caso essere improntato alla flessibilità, in linea con le disposizioni che verranno impartire dal dirigente scolastico, tenuto conto della tipologia di utenza frequentante. Esso avrà un'articolazione oraria **indicativamente dalle ore 10,30 alle ore 17,30**; ci si riserva di adattare l'orario alle modalità di presenza dei bambini e secondo le indicazioni delle educatrici.

### **ARTICOLO 6 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e/o la Cooperativa dovranno di norma, quando possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Cooperativa come dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali, interruzione del riscaldamento dell'edificio o del servizio di acqua potabile, sospensione prolungata dell'energia elettrica.

La sospensione del servizio da parte della Cooperativa senza giustificato motivo e senza preavviso darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'articolo 23.

### **ARTICOLO 7 – DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE MASSIMO DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà decorrenza dal 01.09.2015 al 30.06.2016.

L'ammontare massimo annuo di servizio da erogare è il seguente:

▪ **Personale educativo**

<b>Periodo</b>	<p>dal 01 settembre 2015 al 30 giugno 2016</p> <p>Il servizio funzionerà secondo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia statale, osservando i medesimi periodi di chiusura.</p>	
<b>Numero ore di presenza in servizio da parte degli educatori</b>	<p>Ogni educatore svolgerà il suo servizio per n.° 7 ore giornaliere di presenza in sezione, pari a 35 ore settimanali.</p> <p>Gli orari indicativi sono i seguenti: 8:00 – 15:00 1° turno 9:00 – 16:00 2° turno</p> <p>Gli educatori sono tenuti a fornire un quadro orario settimanale delle loro turnazioni sulla sezione. Tale quadro orario dovrà poi essere esteso a tutto il periodo dell'anno scolastico.</p>	<p>Totale ore per le attività educative in sezione n.° 2772</p>
<b>Numero ore di programmazione educativa</b>	<p>Ogni educatore dovrà svolgere n.° 1 ora di programmazione quindicinale in aggiunta al normale orario di lavoro. Gli educatori sono tenuti a fornire un calendario degli orari di programmazione.</p>	<p>Totale ore n.° 40</p>
<b>Numero ore di colloqui con i genitori e assemblee di sezione</b>	<p>Sono previste n.° 16 ore da destinarsi alle attività collegiali con i genitori e ai colloqui.</p> <p>Gli educatori sono tenuti a fornire un calendario degli incontri.</p>	<p>Totale ore n.° 40</p>
<b>Totale ore complessive presunte dei due educatori</b>		<b>n.° 2.852</b>

▪ **Personale ausiliario**

<b>Periodo</b>	<b>Numero ore di presenza in servizio da parte dell'ausiliario</b>
<p>dal 1 settembre 2015 al 30 giugno 2016</p> <p>Il servizio funzionerà secondo il calendario scolastico della scuola dell'infanzia statale, osservando i medesimi periodi di chiusura.</p>	<p>Orario presunto: 7 ore giornaliere da lunedì a venerdì dalle ore 10,30 alle ore 17,30 ci si riserva di adattare l'orario alle modalità di presenza dei bambini e secondo le indicazioni degli educatori</p>
<b>Totale ore complessive presunte dell'ausiliario</b>	<b>n.° 1.386</b>

Il monte ore degli educatori e degli ausiliari, così come riportato nel presente capitolato, è da intendersi come monte ore massimo. Lo stesso, per ragioni di economicità del servizio potrà essere ridotto fino al 20% del totale, senza che la Ditta appaltatrice possa vantare alcuna pretesa. Sarà cura in ogni caso dell'istituto comprensivo comunicare l'esatta articolazione dell'orario, nonché il monte ore definitivo delle figure educative e delle figure ausiliarie, entro la fine del mese di agosto.

## **ARTICOLO 8 – MATERIALE DI FACILE CONSUMO E MATERIALE DIDATTICO DIVERSO**

Il Comune metterà a disposizione il materiale didattico e di consumo necessario all'espletamento del servizio. La somma destinata a tale materiale è indicata nel Piano per il Diritto allo Studio deliberato dal Consiglio Comunale.

## **ARTICOLO 9 - REGISTRO PRESENZE**

### **a) bambini**

La presenza dei bambini dovrà essere rilevata su apposito registro seguendo le disposizioni del dirigente scolastico.

### **b) personale della cooperativa**

La presenza del personale della Cooperativa dovrà essere rilevata mediante timbratura del cartellino. Il cartellino di presenza dovrà mensilmente essere portato alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio per il controllo da parte del Dirigente.

## **ARTICOLO 10 - RELAZIONI PERIODICHE**

Entro la fine del mese di febbraio, deve essere trasmessa una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per formulare una valutazione in merito alla produttività dell'intervento e al risultato conseguito. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo di aggiudicazione del presente servizio, sono concordati tra i due contraenti.

Entro la fine del mese di luglio deve essere prodotta una relazione finale nella quale vengano illustrati gli obiettivi raggiunti ed eventuali proposte per migliorare il servizio.

## **ARTICOLO 11 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

La Cooperativa si assume qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e di terzi in caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio..

## **ARTICOLO 12 - RISPETTO DEL D. Lgs 196/06**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 la Cooperativa opererà in qualità di "incaricata del trattamento" dei dati dei soggetti beneficiari delle prestazioni. Potranno essere trattati solo i dati strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto agli obblighi e ai compiti attribuiti, garantendo in ogni caso la riservatezza sulle informazioni acquisite.

## **ARTICOLO 13 – CONTROLLI E VERIFICHE**

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del contratto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso i locali della sezione primavera per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Cooperativa alle prescrizioni contrattuali.

È altresì facoltà dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio disporre, senza limitazioni di orario, la presenza presso i suddetti locali di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto nel contratto e di quanto previsto dall'offerta della Cooperativa.

Resta inoltre facoltà dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

#### **ARTICOLO 14 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La Cooperativa deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla L. n. 348 del 10 giugno 1982 nella misura del 10% dell'importo complessivo del contratto al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Cooperativa, ivi compreso il maggior prezzo che dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'offerta, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 15 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Cooperativa non intenda accettare l'assegnazione potrà essere tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio.

#### **ARTICOLO 16 – SUB-APPALTO DEL SERVIZIO**

E' fatto divieto alla Cooperativa di cedere o subappaltare il servizio oggetto del contratto senza il consenso scritto dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio. L'inosservanza del divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione senza altra formalità.

In ogni caso di infrazione delle norme contrattuali commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio e verso terzi s'intenderà la Cooperativa aggiudicataria del servizio.

### **Titolo III ONERI INERENTI IL CONTRATTO**

#### **ARTICOLO 17 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, pertanto il servizio dovrà comunque essere attivato a partire dalla data stabilita del 1 settembre 2015.

#### **ARTICOLO 18 - ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituto Comprensivo o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della Cooperativa. Pertanto la Cooperativa deve stipulare apposita assicurazione R.C.T., con un massimale non inferiore a Euro 2.580.000 per sinistro blocco unico e di Euro 258.000 per persona. Copia di tale documento dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti al contratto ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Cooperativa.

Nessun compenso è dovuto dall'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio.

## **ARTICOLO 20 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SUL PERSONALE**

### ***a) modalità di utilizzo dei soci e dei volontari***

La Cooperativa appaltatrice del servizio si impegna a impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del contratto gli operatori ed i soci volontari, utilizzati ai sensi dell'art. 2 della legge 381/91, dettagliandoli in 2 elenchi sottoscritti che dovranno essere prodotti prima della stipula del contratto. Detti elenchi dovranno contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.) di ogni operatore dipendente o socio volontario. La Cooperativa aggiudicataria si assumerà ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati. I soci volontari dovranno essere utilizzati per sole prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;

### ***b) sostituzione personale assente***

La Cooperativa provvederà direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati. In particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), la Cooperativa provvederà ad inviare idoneo sostituto il giorno stesso dell'assenza.

Per quanto riguarda i periodi di congedo ordinario dell'operatore, la Cooperativa comunicherà il nome del sostituto con un anticipo di almeno 15 giorni e farà in modo che lo stesso prenda contatti con i referenti della scuola con il medesimo anticipo, al fine di concordare con esso lo svolgimento di un congruo numero di ore da effettuare in affiancamento all'operatore già in servizio, allo scopo di conoscere l'utenza. Dette ore di affiancamento sono a carico della Cooperativa, così come quelle necessarie per il coordinamento del nuovo operatore quando queste vengono effettuate nel periodo precedente (o successivo qualora ciò si rendesse necessario) l'assenza dell'operatore da sostituire.

Tutte le assenze non programmate (malattia o altro) dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio, al fine di informare l'utenza.

### ***c) formazione personale***

La Cooperativa deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento, allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

La formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio si intende a totale carico della Cooperativa e pertanto nessun onere verrà riconosciuto alla Cooperativa per la partecipazione del personale a corsi di formazione o altre iniziative.

### ***d) sostituzione personale su richiesta dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio***

L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Cooperativa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi (lamentele degli utenti, esposti scritti ecc.); in tale caso la Cooperativa provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

## **ARTICOLO 21 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Cooperativa deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente.

La Cooperativa deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione

involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.  
La Cooperativa deve, in ogni momento, a semplice richiesta della Direzione, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

## **ARTICOLO 22 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI**

La Cooperativa si impegna a rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore. In particolare la Cooperativa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali, in applicazione della L. 3 aprile 2001, n. 142.

Ai fini della contribuzione previdenziale ed assicurativa la Cooperativa è tenuta a rispettare la normativa vigente di riferimento prevista per le diverse tipologie di rapporti di lavoro adottabili dal regolamento della società Cooperativa nei limiti di quanto previsto dall'articolo 6 della L. 142/2001.

Il mancato rispetto della suddetta legge costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni di Legge e alla rescissione automatica del contratto.

La Cooperativa è tenuta altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano la Cooperativa anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Cooperativa.

La Cooperativa si impegna inoltre ad assorbire, senza apposizione del periodo di prova, tutto il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto riconoscendo i diritti maturati e maturandi del personale nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite da ciascun operatore nei servizi ad esso assegnati.

## **TITOLO IV PENALI**

### **Art. 23 – PENALITÀ**

L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Cooperativa e da questa non giustificato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di mancato servizio
- in caso di non attuazione anche parziale del progetto presentato in sede di offerta, verrà applicata una penale da € 250,00 a € 2.500,00 in base alla gravità della violazione.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite raccomandata A/R) dell'inadempimento alla quale la cooperativa avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la ditta sarà sottoposta al pagamento di n. 3 penali, il contratto si intenderà rescisso. La direzione didattica riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo totale del contratto.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

## **TITOLO V CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **ARTICOLO 24 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La dirigenza scolastica si riserva il diritto di non procedere con l'aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula del contratto, qualora il Ministero dell'Istruzione non dovesse autorizzare il funzionamento della sezione primavera per l'anno scolastico oggetto dell'appalto. Qualora dovesse verificarsi tale situazione, nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo alla Cooperativa, essendo la mancata aggiudicazione definitiva indipendente dalla volontà della Stazione appaltante.

### **ARTICOLO 25 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Cooperativa;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Cooperativa;
- c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- g) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- l) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della direzione didattica in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora L'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla Cooperativa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

### **ARTICOLO 26 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

## **TITOLO VI MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **ARTICOLO 27 – ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

I pagamenti saranno corrisposti entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio.

In attuazione dell'art.4 comma 3 del DPR 207/2010 si provvederà ad operare una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo della prestazione.; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere corredata dal prospetto riportante le ore svolte nel mese oggetto della liquidazione sia dagli Educatori che dal Personale Ausiliario e dovrà essere firmato dal Responsabile del Coordinamento.

## **ARTICOLO 28 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI L. 136/2010**

1) L'impresa, in caso di affidamento dell'appalto, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare all'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, la Direzione Didattica potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che la Direzione Didattica risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. .

## **TITOLO VII CONTROVERSIE**

### **ARTICOLO 29 – FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n. 80 e negli altri casi previsti dalla legge.

## **TITOLO VIII NORME FINALI**

### **ARTICOLO 30 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED AD ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa riferimento al Codice Civile alle disposizioni legislative vigenti in materia.

### **ARTICOLO 31 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA ISTITUTO COMPRENSIVO COLOGNO AL SERIO**

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente contratto fa capo al Dirigente Scolastico e a figure dallo stesso individuate.

**SPAZIO RISERVATO ALLA COOPERATIVA PARTECIPANTE  
ALL'OFFERTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
della Cooperativa \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità  
di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo contratto.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_