

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)
Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –
Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415
Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:*
UFQC79
Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it
e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N° 124

Cologno Al Serio, 11/04/2017

**A tutto il personale A.T.A
dell'I.C. Cologno Al Serio**

Al sito web

All'Albo

Oggetto: Richiesta ferie e festività sopresse a.s. 2016/17

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita il personale in indirizzo, a presentare la richiesta di cui all'oggetto **entro e non oltre il 30/04/2017** presso l'ufficio personale della segreteria di codesto Istituto.

La programmazione delle ferie verrà predisposta dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 22/05/2017.

In assenza di richiesta entro il termine stabilito, il periodo di ferie verrà assegnato d'ufficio (CCNL 2006/2009 art. 13 comma 11).

Ebbene precisare che le ferie, nonché le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, **devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2017.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007

"Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto."

Nel periodo di sospensione didattica, si deve assicurare il seguente servizio:

- N. 3 collaboratori scolastici presso la scuola Primaria;
- N. 2 collaboratori scolastici presso la scuola Secondaria di I grado;
- N. 2 collaboratori scolastici presso la scuola Infanzia;
- N. 3 assistenti amministrativi (n. 1 unità uff. personale, n. 1 unità uff. contabilità, n. 1 unità uff. alunni/protocollo).

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

I periodi di ferie regolarmente autorizzate potranno successivamente subire variazioni di date in base alle eventuali esigenze di servizio.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. In questi periodi il personale A.T.A. è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 8,00-14,00.

Si ricorda al personale stesso che si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario dopo il 31/08/2017.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli