

ISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 162

Cologno al Serio, 13/06/2017

AI DOCENTI
COMPONENTI DEL
COMITATO DI
VALUTAZIONE DEI
DOCENTI
AI DOCENTI TUTOR DEI
DOCENTI NEOIMMESSI
IN RUOLO NELL'ANNO
SC. 2016/17
AI DOCENTI
NEOIMMESSI IN RUOLO
NELL'ANNO SC. 2016/17
AL PERSONALE
AL SITO WEB

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione dei docenti per colloqui docenti neoassunti e riunione per l'espressione di parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

Si comunica che il comitato per la valutazione dei docenti dell'IC di Cologno al Serio, nella composizione prevista dal novellato art. 11, comma 4, del D. Lgs. 297/94, in base alla legge 107/2015 art. 1 comma 129, è convocato presso i locali della scuola secondaria per il giorno **Mercoledì 21 Giugno 2017 alle ore 17.30**, al fine di esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente.

La procedura per la valutazione prevede che i docenti neo immessi in ruolo, sostengono un colloquio innanzi al comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio personale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico, che lo trasmette al comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

All'esito del colloquio, il comitato si riunisce per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Successivamente il dirigente scolastico, procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova sulla base dell'istruttoria compiuta e in caso di esito favorevole emette un provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli