

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.gov.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



Cologno al Serio, 21 Novembre 2016

CIRCOLARE N° 50

**Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale
Al sito WEB**

Oggetto: Programmazione di fascia e modalità di compilazione registri.

Vengono di seguito indicate le modalità di programmazione e compilazione dei Registri in uso alla Scuola Primaria.

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti della scuola Primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

La programmazione verrà effettuata il lunedì dalle 16,20 alle 18,20.

Le ore di programmazione, fatto salvo per casi eccezionali, non sono da destinare ai rapporti individuali con le famiglie che rientrano tra le attività funzionali all'insegnamento come adempimenti obbligatori e non quantificabili

AGENDA DI CLASSE

Ogni team docente elaborerà una presentazione della situazione di partenza delle classi negli appositi spazi e una relazione finale al termine dell'anno, che andrà allegata al registro.

Settimanalmente andrà verbalizzato l'incontro di programmazione; in particolare i docenti avranno cura di indicare lo/gli obiettivo/i delle varie discipline e le attività o i contenuti su cui si lavorerà nella settimana o nelle settimane successive

Gli obiettivi e la loro scansione andrà concordati a livello di classi parallele.

Gli obiettivi possono essere indicati con i numeri che li contraddistinguono nel curriculum di Istituto.

La progettazione annuale verrà sostituita dal curriculum; al termine dall'anno scolastico, qualora non fossero stati conseguiti gli obiettivi previsti per la classe in cui si è operato, i docenti, sull'apposita relazione, indicheranno le motivazioni che hanno impedito lo svolgimento di quanto programmato e indicato nel Curriculum.

Si verbalizzeranno i colloqui con le famiglie solo per situazioni particolari.

Si compileranno le parti relative a: progetti, verbali assemblee di classe, rapporti con esperti esterni ed interni, tabella uscite.

GIORNALE DELL' INSEGNANTE

Ogni docente sul "Giornale dell'insegnante", negli spazi riservati alle Unità d'apprendimento, registrerà in modo più dettagliato, rispetto a quanto già indicato nell' Agenda di classe", **Attività/contenuti/metodologie** svolte nel bimestre/quadrimestre, indicando il periodo di riferimento (settembre-ottobre-novembre/dicembre-gennaio/febbraio-marzo/aprile-maggio-giugno). La scansione delle unità didattiche per Italiano, Matematica, Scienze, Storia - Geografia, Inglese (dalla classe III) sarà bimestrale, mentre per Arte e immagine, Movimento e sport, Musica, Tecnologia, Inglese (classe I - II) e Religione, potrà essere quadrimestrale. Nella pagina a fianco si registreranno i risultati delle verifiche somministrate, relative al bimestre/quadrimestre; tali verifiche devono essere **concordate a livello di fascia**. Nelle NOTE andranno indicate, se necessario, la "Legenda sigle" e la "Segnalazione per esiti particolari di singoli alunni".

Nella griglia finale si registreranno, al termine di ogni quadrimestre, gli esiti delle verifiche stabilite a livello di classi parallele, relative alle competenze raggiunte.

Si compilerà la parte "Annotazioni di rilievo sugli alunni" solo per casi particolari; la registrazione potrà essere occasionale o riferita ad un certo periodo.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli