



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)**  
Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG)  
Tel. e Fax **035896031 - 0354872415**  
e-mail ministeriale **bgic89900p@istruzione.it**  
e-mail certificata: **bgic89900p@pec.istruzione.it**  
**COD. FISC. 93044430168**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ELABORATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE IN  
OTTEMPERANZA AI COMMI 126-130 art.1 L.107/2015**

DELIBERAZIONE FINALE DEL 27.05.2016

CRITERI AMBITO L.107  (INDICATORE)	DESCRITTORE	EVIDENZE E DOCUMENTI
<b>AREA A</b> <b>Qualità dell'insegnamento</b>	Aver pianificato, messo in opera e diffuso percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze	Relazioni di fine percorso; Verifiche - Registri e Agende di programmazione
<b>AREA A</b> <b>Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica</b>	Aver promosso la partecipazione attiva di genitori/famiglie alla vita della scuola attraverso assemblee formative-informative o altre iniziative	Registri di classe  Verbali di assemblea  Altra documentazione prodotta dal docente
	Aver garantito piena disponibilità alla organizzazione di eventi, iniziative, attività finalizzate alla promozione dell'immagine della Scuola, anche in termini di rendicontazione sociale della "mission" dell'Istituzione (es "Scuole Aperte", cerimonia scambio auguri, cerimonia fine anno scolastico, tornei sportivi, concerti, saggi, altri eventi di particolare rilevanza formativa	Riscontro pubblico
	Aver proposto, promosso o collaborato attivamente ad iniziative di adesione a progetti nazionali ed europei volti ad azioni pedagogico-didattiche e/o alla implementazione del patrimonio e dei sussidi tecnologici e delle infrastrutture della Scuola (es Pon)	Abilitazione gestione progetti e candidature
<b>AREA B</b> <b>Potenziamento delle competenze</b>	Aver organizzato e/o partecipato ad attività connesse alla certificazione linguistica, alla certificazione delle competenze digitali, a concorsi e gare locali-nazionali coerenti con l'attività curricolare	Riscontri documentali quali adesione ai concorsi o schede di partecipazione

<b>degli alunni</b>		
	Aver progettato e realizzato uscite didattiche sul territorio o viaggi e visite di istruzione caratterizzate da particolare complessità e valenza culturale-scientifica-didattica, in piena coerenza con il Ptof e con la programmazione didattica effettivamente svolta e tali da favorire la interdisciplinarietà	Programma dell'itinerario; riscontro fotografico; documentazione delle attività curriculari svolte come ricaduta didattica
	Aver organizzato e partecipato - in ambito curricolare - a percorsi strutturati di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute	Riscontri documentali quali adesione ai concorsi o schede di partecipazione
<b>AREA B</b> <b>Innovazione didattica e metodologica</b>	Aver svolto attività di sperimentazione educativo-didattica sulla base di pregresse esperienze scientifiche o corsi di formazione ad hoc	Schede o matrici del progetto  Registri e agenda di programmazione
	Aver ideato e realizzato autonomi percorsi educativo-didattici improntati alla didattica esperienziale e laboratoriale, anche attraverso partnership e/o reti di agenzie educative del territorio e non (Università, Centri di ricerca), pubblicamente riconosciute	Scheda progetto-Registri programmazione-Riscontri documentali relativi agli accordi e alle intese
	Aver ideato/progettato/attuato percorsi didattici per competenze o specifici software e applicazioni per la didattica in digitale	Schede progetto  Riscontri documentali
<b>AREA B</b> <b>Collaborazione alla ricerca didattica</b>	Aver ideato, proposto e realizzato attività di ricerca educativo-didattica, affiancando il lavoro di dipartimenti, classi in parallelo, programmazione in intersezione	Riscontri documentali prodotti dal docente; verbali-schede di pianificazione del lavoro
<b>AREA B</b> <b>Documentazione e diffusione di</b>	Aver ideato e realizzato sistemi di documentazione/archiviazione di buone pratiche didattiche	Griglie/ matrici di unità di percorso per competenze anche in riferimento a

<b>buone pratiche didattiche</b>		strumenti di valutazione adeguati: rubriche di valutazione, prove autentiche ecc; altri riscontri documentali prodotti dal docente
	Aver esteso al Collegio docenti o comunque aver condiviso buone pratiche didattiche precedentemente sperimentate	Verbali Collegio; altri riscontri documentali prodotti dal docente
<b>AREA C</b> <b>Responsabilità nel coordinamento amministrativo e organizzativo</b>	Aver assunto incarichi di natura gestionale-organizzativa, anche su specifica delega, contribuendo alla funzionalità dell'Istituzione Scolastica	Atti di conferimento di incarico
	Aver contribuito alla realizzazione di attività di pianificazione, progettazione, programmazione, verifica, ricerca e miglioramento degli assetti organizzativi e gestionali della Scuola	Atti di nomina; Atto di conferimento di incarico; altre evidenze documentali prodotti dal docente;
<b>AREA C</b> <b>Responsabilità nel coordinamento didattico</b>	Aver promosso e/o assunto il coordinamento didattico in attività di dipartimenti, lavoro in classi parallele, attività di intersezione, lavori in continuità	Verbali di dipartimento, verbali di incontri per fascia e di commissione; verbali relativi a incontri ad hoc volti all'attuazione dell'interdisciplinarietà (campi di esperienza per Scuola Infanzia)
	Aver promosso metodologie di lavoro improntate alla progettualità/interdisciplinarietà in attività di dipartimenti, lavoro in classi parallele, attività di intersezione; lavori in continuità	Verbali di dipartimento, verbali di incontri per fascia e di commissione; verbali relativi a incontri ad hoc volti all'attuazione

		dell'interdisciplinarietà (campi di esperienza per Scuola Infanzia)
<b>AREA C</b> <b>Responsabilità nella formazione del personale</b>	Aver partecipato a corsi di formazione attinenti il proprio profilo professionale e al piano di miglioramento dell'Istituzione scolastica	Attestati e Certificazioni
	Aver partecipato attivamente ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo assunti, studenti, docenti in formazione	Atto di nomina; Atto di conferimento di incarico
	Aver ideato, proposto, programmato o realizzato all'interno dell'Istituzione Scolastica percorsi formativi rivolti al personale, anche attraverso scambi di esperienze o trasmissione di proprie conoscenze/competenze specialistiche	Schede progetto; documento di programmazione del corso; calendario del corso o del seminario formativo ecc; aver assunto la docenza effettiva del corso/seminario