

# **Istituto Comprensivo di Cologno al Serio**

Via Rosmini, 12 – 24055 Cologno al Serio (BG)

Tel. e Fax 035896031 - 0354872415

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it

<http://www.iccolognoalserio.gov.it>

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A. G. BRAVI”**

### **SCUOLA E FAMIGLIA: STRUMENTI E MODALITÀ PER UNA COLLABORAZIONE EFFICACE**

**ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017**

## **INTRODUZIONE**

Questo opuscolo si rivolge agli alunni/e e in particolar modo ai genitori della scuola secondaria di primo grado. Contiene la spiegazione di alcuni termini specifici e brevi informazioni sull'organizzazione della scuola.

Al termine, alcune indicazioni importanti sui compiti a casa.

La scuola secondaria rappresenta il passaggio dallo stadio di bambino/a a quello di ragazzo/a: per questo è un passaggio forse più facile per i ragazzi/e, che vogliono crescere, che non per i genitori, che dovranno a poco a poco imparare a "farsi da parte" per aiutare e sostenere un po' più a distanza i propri figli e figlie, sempre più attori consapevoli del loro processo di crescita.

## **ASSENZE**

Le assenze devono essere sempre giustificate da un genitore utilizzando l'apposito libretto.

Le assenze per malattia (anche superiori ai cinque giorni) non devono essere più giustificate con certificato medico: sarà sufficiente un'autocertificazione dei genitori utilizzando l'apposito modello online.

Ricordiamo che ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 2 comma 10 – D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009) l'alunno è tenuto a frequentare le lezioni e le attività didattiche per almeno i tre quarti dell'orario annuale.

In base al regolamento dell'Istituto dopo reiterati casi di mancata giustificazione di un'assenza l'insegnante della prima ora contatterà il genitore invitandolo a giustificare l'assenza sul libretto.

**Assenze prolungate:** si consiglia di contattare il coordinatore di classe, per concordare il recupero di quanto svolto in classe.

**Assenze programmate:** (es. viaggi) è bene informarne con largo anticipo il coordinatore di classe, per avere indicazioni su come recuperare le attività perse.

**Uscite anticipate:** sono autorizzate solo a condizione che un genitore (o un adulto da esso delegato) venga a prendere il ragazzo/a a scuola.

## **CALENDARIO ANNUALE**

Viene pubblicato sul sito web dall'Istituto Comprensivo e riporta le date di inizio e fine delle lezioni, le festività e le vacanze.

## **CELLULARE O ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

È vietato portare il cellulare o altri dispositivi elettronici all'interno dell'istituto scolastico. Anche le visite guidate e i viaggi di istruzione sono considerati "attività didattica" a tutti gli effetti, pertanto i genitori non lasceranno il telefonino al proprio figlio in tali occasioni, fatta eccezione per il Gemellaggio. I genitori che per particolari motivi personali ritenessero necessario permettere al proprio figlio di recarsi a scuola con il cellulare, dovranno richiederlo per iscritto alla Dirigenza, motivando la richiesta.

È comunque vietato tenere acceso il cellulare all'interno dell'istituto scolastico. In caso di non rispetto di questa regola, il cellulare verrà ritirato e consegnato in segreteria presso la quale dovrà essere recuperato dal genitore in presenza dell'insegnante che l'ha ritirato.

#### **CONSIGLIO DI CLASSE**

E' formato da insegnanti e genitori ed è presieduto, nella maggior parte dei casi, dall'insegnante coordinatore.

Ha il compito di formulare proposte per le attività educativo-didattiche della classe, verificare il percorso programmato, illustrare l'andamento scolastico e discutere di tematiche educative. I genitori rappresentanti possono proporre integrazioni da inserire all'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di Classe, contattando l'insegnante coordinatore. I genitori hanno facoltà di riunirsi tra loro mezz'ora prima del Consiglio, nell'assemblea dei genitori, previa richiesta alla Dirigenza per l'utilizzo degli ambienti scolastici.

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

E' costituito da tutti gli/le insegnanti dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico.

Si riunisce per decidere la programmazione didattica ed educativa e per verificarne i risultati, oppure per deliberare su aspetti organizzativi, progetti e aggiornamenti.

#### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

E' costituito dai rappresentanti degli insegnanti, del personale ausiliario, dei genitori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria e dal Dirigente Scolastico. Rimane in carica per tre anni scolastici. Ha il compito di deliberare sull'organizzazione e la programmazione di tutte le attività della scuola.

Parte del Consiglio d'Istituto è la Giunta Esecutiva che ha il compito di decidere l'ordine del giorno del Consiglio stesso, predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

#### **COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI**

**Sono un importante momento di confronto** sull'andamento scolastico del proprio figlio/a in una specifica materia, sia dal punto di vista didattico che educativo.

La scuola offre due modalità di colloquio:

**Individuali:** ogni insegnante mette a disposizione delle famiglie un'ora alla settimana. Perché si possa garantire a ciascuno un tempo adeguato, i genitori interessati devono fissare un appuntamento, tramite il libretto personale.

Anche nei casi di urgenza il genitore deve fissare con l'insegnante un incontro, non potrà presentarsi a scuola per chiedere un colloquio senza appuntamento.

**Collettivi:** uno nel primo, uno nel secondo quadrimestre, con tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe: sono riservati ai genitori che lavorano.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Tramite della comunicazione e dell'informazione sono gli alunni/e: è loro responsabilità quindi riportare richieste da casa o riferire alla famiglia informazioni, consegnare circolari e avvisi, tramite il diario e il libretto delle comunicazioni, a voce.

Per aiutare i ragazzi e le ragazze a far fronte a questa responsabilità i genitori devono controllare quotidianamente il libretto, verificare se vi siano avvisi o comunicazioni e firmarli tempestivamente.

I genitori sono invitati anche a consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto: <http://www.iccolognoalserio.gov.it/>

### **COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

E' l'insegnante che coordina il Consiglio, punto di riferimento degli altri docenti, degli alunni/e e dei genitori per tutti gli aspetti che riguardano la classe.

### **DIARIO DEGLI ALUNNI/E**

E' uno strumento personale utilizzato dai ragazzi/e per la trascrizione dei compiti. È importante che sia aggiornato e tenuto in modo decoroso.

### **EMERGENZE – PROBLEMI DI SALUTE - INFORTUNI**

I genitori devono fornire alla scuola, ad ogni inizio d'anno, uno o più numeri di telefono di reperibilità in caso di urgenza e comunicare eventuali variazioni di domicilio.

E' opportuno che i genitori segnalino eventuali allergie/intolleranze/problemi di salute dei loro figli e/o la necessità di somministrazione di farmaci salvavita.

I docenti ed il personale scolastico non possono somministrare alcun tipo di medicinale.

Nel caso in cui gli alunni/e debbano assumere farmaci, devono essere autorizzati esplicitamente dai genitori tramite comunicazione scritta al Dirigente.

In caso di improvviso malore dell'alunno, l'insegnante e il personale preposto al primo soccorso, avvertiranno tempestivamente la famiglia ed, in caso di estrema gravità, il Pronto Soccorso o un medico di base.

### **INTERVALLO**

Dura dieci minuti e si effettua sotto la sorveglianza del docente della terza ora.

Agli alunni è fatto divieto assoluto di utilizzare le macchinette erogatrici di cibi e bevande, fuorché per urgenze fisiologiche successive all'attività motoria e limitatamente all'acqua esclusivamente presso le macchinette della palestra.

### **MATERIALE SCOLASTICO**

Ogni insegnante indica alla classe il materiale necessario per la propria materia: i/le ragazzi/e sono responsabili di tenere in ordine il materiale, portarlo quando serve, sostituirlo se esaurito o consumato.

Spesso, per non rischiare di dimenticare qualcosa, si arriva a scuola con zaini pesantissimi perché stracolmi di cose inutili: è bene abituarsi a preparare lo zaino alla sera, con calma, controllando orario e diario.

La scuola non risponde di quanto viene dimenticato nelle aule o nei corridoi, né di eventuali danni arrecati alle biciclette, che vanno sistemate in ordine negli appositi sostegni.

### **NEGLIGENZE (dimenticanze relative a materiali e compiti)**

Il raggiungimento di due negligenze da parte dell'alunno verrà segnalato alla famiglia tramite comunicazione sul libretto personale. Per le negligenze particolari si agirà a discrezione del docente interessato.

### **ORGANO DI GARANZIA**

E' costituito dal Dirigente, da due genitori eletti dal Consiglio d'Istituto e da due docenti nominati dal Collegio Docenti. Controlla l'applicazione del regolamento interno e ha funzione di garante in caso di sanzioni disciplinari.

### **PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO**

Finanziamento annuale dell'Amministrazione Comunale per le varie attività progettate dalla scuola e per l'acquisto di materiale didattico.

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Definisce in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. Se ne richiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti all'atto dell'iscrizione, che è subordinata all'accettazione del Patto. Viene riletto e discusso da docenti ed alunni nelle prime settimane dell'anno scolastico.

### **PIANO EDUCATIVO PERSONALIZZATO/PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per alcuni alunni/e il Consiglio di Classe può decidere di differenziare in parte la programmazione educativa e didattica. In questo caso, il P.E.P./P.D.P. viene preparato e concordato con le famiglie.

### **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)**

E' il documento con il quale ogni Istituto dichiara la propria carta d'identità e la propria attività educativa. Esplicita la progettazione curricolare ed extracurricolare, educativa ed organizzativa adottata nell'ambito dell'autonomia. Può essere richiesto alla segreteria della scuola o consultato sul sito internet dell'Istituto: <http://www.iccolognoalserio.gov.it/>

## **PROGETTI**

Sono proposti dalla scuola per migliorare e qualificare l'offerta formativa e prevedono anche l'intervento di esperti esterni.

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO – STATUTO DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE**

Il *Regolamento d'Istituto* è il documento che definisce le norme della scuola. Ne costituisce parte integrante lo *Statuto degli Studenti e delle Studentesse* che specifica diritti e doveri, comportamenti attesi nell'ambito di una convivenza civile, sanzioni nei casi di mancato rispetto delle norme di comportamento. Può essere richiesto alla segreteria della scuola o consultato sul sito internet dell'Istituto: <http://www.iccolognoalserio.gov.it/>

## **RITARDI**

Qualora l'alunno entri in ritardo a scuola senza la giustificazione del genitore dovrà presentarla necessariamente il giorno successivo.

In caso di mancata giustificazione la scuola provvederà a chiamare il genitore invitandolo a giustificare.

Nello specifico:

- il ritardo sporadico entro i 5 minuti non richiede giustificazione.
- i ritardi ripetuti entro i 5 minuti richiedono giustificazione.
- i ritardi oltre i 5 minuti, anche di un solo giorno, richiedono giustificazione dei genitori al Dirigente Scolastico.

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE**

Le schede vengono consegnate ai genitori al termine del primo e del secondo quadrimestre. In esse viene riportato il voto relativo ad ogni disciplina ed al comportamento.

## **SCIOPERO**

In caso di sciopero, la scuola ne comunica la data entro i 5 giorni precedenti lo stesso, informando le famiglie delle possibili variazioni alle attività didattiche.

## **VERIFICHE**

Gli esiti delle verifiche vengono trascritti sul libretto personale. Per esigenze di custodia documentale gli alunni non potranno portare a casa le prove di verifica.

Il genitore, in accordo alle norme vigenti, potrà chiedere di visionare le prove ai singoli docenti durante i colloqui individuali previa richiesta.

## **VISITE D'ISTRUZIONE**

Sono proposte dal Consiglio di Classe, approvate dal Collegio dei Docenti e deliberate dal consiglio di Istituto. I genitori vengono informati preventivamente del programma durante un Consiglio di Classe e devono darne autorizzazione scritta.

Gli alunni che avranno ottenuto voto 6 nella valutazione del comportamento non potranno partecipare a gite, uscite e visite d'istruzione.

## **I COMPITI A CASA**

La Scuola Secondaria è impegnativa e la gestione dei compiti richiede da parte dei ragazzi/e una crescente autonomia e buona capacità di organizzazione.

I compiti vengono assegnati dai singoli docenti in funzione dell'apprendimento di ogni disciplina e sono responsabilità degli alunni/e e non dei genitori. Ogni alunno/a riceverà dai suoi insegnanti indicazioni e istruzioni su come eseguirli, si eserciterà nell'abilità di programmarli e svolgerli, nell'ascoltare e seguire le istruzioni, nello studio per le verifiche e nell'uso di libri e di altri sussidi didattici.

*Questi sono alcuni suggerimenti per aiutare gli alunni e le alunne ad assumersi le proprie responsabilità:*

- Aiutarli/le a predisporre un luogo adatto allo studio e allo svolgimento dei compiti.
- Aiutarli/le ad imparare a programmare in anticipo e ad organizzare il proprio tempo.
- Incoraggiarli/le ad esporre gli argomenti trattati.
- Guardare insieme alcuni lavori svolti a scuola e analizzare cosa e dove potrebbero migliorare.
- Far notare che se i ragazzi/e seguono attentamente le istruzioni quando si svolge un compito o una verifica, otterranno risultati migliori.

E' importante ricordare che i ragazzi e le ragazze devono presentarsi a scuola con il lavoro svolto al meglio delle loro capacità, non necessariamente con il lavoro corretto. La correzione e la revisione sono compiti degli insegnanti, svolti talvolta insieme alla classe.

## **I GENITORI NELLA SCUOLA**

### **Tutti i genitori**

- ⇒ comunicano con gli insegnanti
- ⇒ partecipano ai colloqui con gli insegnanti
- ⇒ partecipano ai consigli di classe
- ⇒ partecipano agli incontri con gli esperti

### **I Rappresentanti**

- ⇒ sono portavoce di genitori e alunni presso gli insegnanti
- ⇒ convocano le assemblee dei genitori
- ⇒ approvano le proposte di visite di Istruzione e di adozione dei testi
- ⇒ propongono integrazioni all'ordine del giorno dei Consigli di classe

Per maggiori informazioni  
vi invitiamo a visitare il sito dell'Istituto:  
<http://www.iccolognoalserio.gov.it>

## **CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2016/17**

### **Data di avvio delle lezioni**

12.09.2016, lunedì

### **Data di termine delle lezioni**

8 giugno 2017, ore 12.00

### **Vacanze natalizie**

Dal 23.12.16 al 06.01.2017

### **Vacanze di Carnevale**

27 e 28 febbraio 2017

### **Vacanze pasquali**

Dal 13 al 18 aprile 2017

### **Altre festività nazionali**

1 novembre 2016

8 dicembre 2016

25 aprile 2017

1 maggio 2017

2 giugno 2017

### **Sospensione attività didattiche deliberate dal Consiglio d'Istituto**

07-01-2017

### **Orario provvisorio**

Da lunedì 12.09 a sabato 17.09: 8-12 (solo il 12.09 le classi prime entrano alle ore 9.00)

Da lunedì 19.09 – orario: 8-13 per tutti.

Lectio brevis 08/06/2017 con uscita ore 12.00