

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A. D.Lgs. 96/17)

Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a _____

Indirizzo Via _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono cellulare _____ Telefono _____

Fax _____ e-mail _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di o:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento	descrizione del contenuto*		
		/ /	
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	descrizione del contenuto*		
		dal / /	al / /
	<i>fonte del dato (es., denominazione della banca dati)</i>	<i>periodo di riferimento</i>	

Informazione	descrizione del contenuto*	
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	periodo di riferimento
		dal / / al / /

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente modello di istruttoria e le attività endoprocedimentali stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

Distinti saluti

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

(Nel caso non si intenda presentare l'istanza personalmente o via posta tradizionale, o non si disponga di firma digitale per una comunicazione telematica)