

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.icbravicologno.edu.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

deliberato dal Consiglio di Istituto del
delibera n° 47/3

Il presente documento rappresenta un' integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

1 - PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, nelle classi, nei

bagni e nei corridoi.

Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per gli alunni, il personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.

A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. I Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso on line tramite piattaforma Eurosofia) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari).

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2 - INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria...), deve essere immediatamente contattato il referente COVID, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani;
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali;
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori;
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata;
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie);
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i genitori, il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria dell'IC, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

3 - ACCESSO A SCUOLA

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno. I colloqui individuali e collettivi con i genitori si terranno in modalità on line; anche per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, per le attività degli OO.CC., qualora non si possano garantire le condizioni di distanziamento e sicurezza, si ricorrerà alla modalità on line. In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Responsabile di Plesso.

Gli esterni qualificati (fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea (se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio) e dovranno firmare la loro presenza sul registro apposito posizionato all'ingresso dei plessi.

4 - MISURE PER IL PERSONALE

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

5 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti. Prima dell'inizio dell'attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere all'aerazione di tutti gli ambienti. L'aerazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata). Per la gestione degli impianti di

ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

6 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".

La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

7 - GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

- indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'ICS;
- posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
- allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
- misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
- qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza;
- informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà immediatamente con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
- presidiare la zona in attesa di soccorsi;
- areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Lombardia numero verde Coronavirus 800 89 45 45
- Emergenza Sanitaria 112/118

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro

volta le mascherine o i DPI se previsti.

- I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

8 - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

Ogni Collaboratore Scolastico dell'IC è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2;
- occhiali protettivi;
- camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C;
- guanti in nitrile e in vinile;
- calzari chiusi con fermo tallone antiscivolo.

Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37,5° in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

9 - GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'IC.

Nel caso di alunni asintomatici, ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

14 - COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'I.C. di via Rosmini 12 - Cologno al Serio il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP Ing. Marco Zambelli, del Dirigente Scolastico Dr.ssa Manuela Nicosia, del RLS Mirella Pelucchi, del DSGA Sig.ra Giuseppa Airò, del Medico Competente Dott. Fabio Bartolozzi, degli ASPP Virginia Riva Maria, Simona Provenzi e Piergiuliano Donzelli e dei Fiduciari di Plesso, Preposti alla Sicurezza.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza di tutta la popolazione scolastica dell'IC, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

15 - INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'IC rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

16 - ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

Nell'a.s. 2020 | 2021 vengono garantiti dal Comune di Cologno al Serio i suddetti servizi sia per la scuola dell'Infanzia che per la scuola Primaria, secondo le modalità stabilite dal Comune stesso. Le misure di contenimento dell'emergenza COVID-19 a tutela degli operatori e degli alunni dovranno essere garantite, in ottemperanza a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Gli orari saranno comunicati a cura dell'amministrazione comunale e pubblicizzati alle famiglie.

L'IC garantisce il controllo giornaliero della temperatura degli educatori addetti ai servizi parascolastici, se non diversamente disposto dal Comune o da particolari norme emanate.

17 - MENSA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Cologno al Serio.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020 | 2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande.

Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla

postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina). Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.

Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

18 - MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni e normative. Sulla base di ciò, l'IC può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (30 ore scuola secondaria, 28 ore scuola primaria e 40 ore scuola dell'infanzia).

La didattica a distanza rimane quindi un'eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. **Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si ricorda che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili a COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario (scuola dell'infanzia), e uno scaglionamento spaziale (scuola primaria e secondaria) che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020 | 2021

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini vengono lasciati sulla porta d'ingresso dal genitore accompagnatore e ricevuti/presi in carico dalle maestre su tre scaglioni orari. L'accesso dei bambini della Scuola dell'Infanzia avviene, rispetto al tunnel centrale, sul lato destro per le sezioni: Gialli, Arancioni, Rosa e sul lato sinistro per le sezioni: Rossi, Azzurri, Verdi.

ORARIO DI INGRESSO:

8.00- 8.15: sezioni rossa e rosa;

8.15- 8.30: sezioni arancione e azzurra;

8.30- 8.45: sezioni verde e gialla.

ORARIO DI USCITA:

15.30- 15.40: sezioni rossa e rosa;

15.40- 15.50: sezioni arancione e azzurra;

15.50- 16.00: sezioni verde e gialla.

I bambini vengono accolti dall'insegnante di riferimento alla porta d'entrata e vengono accompagnati a cambiarsi le scarpe e ad indossare le pantofole per l'inizio della giornata scolastica. Le scarpe vengono riposte in una scatola con coperchio mentre il giubbotto viene inserito in una busta di plastica appesa al proprio armadietto o appendino.

SCUOLA PRIMARIA

I bambini accederanno all'edificio scolastico attraverso due ingressi, indossando correttamente la mascherina, preferibilmente chirurgica e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, al fine di evitare assembramenti; si raccoglieranno nei punti di pertinenza indicati e ordinatamente, in fila indiana, saranno accompagnati dai rispettivi docenti nelle proprie aule.

CLASSI	INGRESSO	UBICAZIONE AULA
1 [^] A - B	Cancello palestra, scala emergenza campo basket, lato est	primo piano
1 [^] C - D	Cancello giardino ex biciclette, scala emergenza campo basket, lato est	primo piano
2 [^] A- B- C- D	Cancello principale lato sinistro, porta sinistra	secondo piano

3 [^] A- B- C 4 [^] D	Cancello principale lato destro, porta destra	secondo piano
3 [^] D- E	Cancello palestra,	piano rialzato
4 [^] A- B- C- E	Cancello palestra, scala emergenza campo basket lato est	primo piano

Dopo le prime settimane con frequenza solo antimeridiana, viene attuato il seguente orario scolastico:

- dalle 8,30 alle 12,30 classi 1 2 3 4 presso Scuola Primaria di via Locatelli;
- dalle 8,20 alle 12,20: classi 5 presso scuola secondaria di via Rosmini 12;
- servizio mensa per gli iscritti dalle 12,30 alle 13, 55; classi 1 2 3 4;
- servizio mensa per gli iscritti dalle 12,20 alle 13, 45; classi 5;
- rientri pomeridiani dalle 14,00 alle 16,00, a secondo del modello orario della classe di appartenenza: classi 1 2 3 4;
- rientri pomeridiani dalle 13,50 alle 15,50, a secondo del modello orario della classe di appartenenza: classi 5.

I docenti e gli alunni con difficoltà a deambulare accederanno all'edificio dall'ingresso lato nord, posto sul parcheggio di via Circonvallazione, provvisto di rampa e ascensore.

Non sarà consentito introdurre biciclette nelle aree di pertinenza della scuola.

L'ingresso dedicato ai bambini che usufruiscono del servizio trasporto, è la scala d'emergenza lato ovest, che affaccia sul campo da basket, a cui si accede attraverso il cancello del campo sportivo posto lateralmente alla rampa.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli studenti accederanno all'interno dell'edificio attraverso quattro ingressi, indossando correttamente la mascherina, preferibilmente chirurgica e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, al fine di evitare assembramenti; si raccoglieranno nei punti di pertinenza segnalati con cartelli che riportano la classe e la sezione e ordinatamente in fila indiana saranno accompagnati dai rispettivi docenti nelle proprie aule.

CLASSI	INGRESSO	PUNTO DI RACCOLTA	UBICAZION E AULA	ORDINE DI ENTRATA
1 [^] A-2 [^] A-3 [^] A	VIA ROSMINI CANCELLO ACCESSO ALLE RASTRELLIER E PER BICICLETTE	GIARDINO, IN PROSSIMITA' DELLA SCALA DI EMERGENZA	PRIMO PIANO	3 [^] A-1 [^] A-2 [^] A

1^C-2^C-3^E -3^C	VIA ROSMINI-CANC ELLO ACCESSO ALLE RASTRELLIER E PER BICICLETTE	GIARDINO, IN PROSSIMITA' DELLA SCALA CHE AFFIANCA L'ASCENSORE	PRIMO PIANO	1^C-2^C-3^E 3^C
1^B-2^B-3^B	VIA ROSMINI, INGRESSO PRINCIPALE	GIARDINO UBICATO A SINISTRA DELLA RAMPA	PRIMO PIANO	1^B-2^B-3^B
1^D-2^D-3^D	INGRESSO DA VIA ALCIDE DE GASPERI	GIARDINO UBICATO IN PROSSIMITA' DELLA SCALA DI EMERGENZA	PRIMO PIANO	2^D-1^D-3^D

Nella Scuola Secondaria di primo grado verrà attuato il seguente orario scolastico:

GIORNO	ORARIO	SOGGETTI COINVOLTI	DOVE
14 SETTEMBRE	DALLE 9:00 ALLE 12:00	CLASSI PRIME	presso Scuola Secondaria

dal14 SETTEMBRE DALLE 8:00 CLASSI SECONDE E presso scuola secondaria
fino10 OTTOBRE ALLE 12:00 TERZE (ALUNNI

SENZA PAI "PIANO
DI
APPRENDIMENTO
INDIVIDUALIZZATO)

15 SETTEMBRE 10 OTTOBRE	DALLE 8:00 12:00 ALLE	CLASSI PRIME	presso Scuola Secondaria
14 SETTEMBRE 10 OTTOBRE	DALLE 12:00 ALLE 13:00	ALUNNI DI SECONDA E TERZA CON PAI	presso Scuola Secondaria
DAL 10 OTTOBRE	DALLE 8:00 13:00 ALLE	ALUNNI CLASSI PRIME , SECONDE E TERZE	presso Scuola Secondaria

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

I docenti e gli alunni con difficoltà a deambulare accederanno all'edificio dall'ingresso principale di via Rosmini, provvisto di rampa e se necessario raggiungeranno l'ascensore.

Non sarà consentito introdurre biciclette nelle aree di pertinenza della scuola.

19 - UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili. È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio, luogo deputato al cambio, è stato contrassegnato con bollini segnaposto per garantire il distanziamento. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli

alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono ricollocati in luoghi in cui possano essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati. - **NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album, figurine) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome.

PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla sanificazione e igienizzazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione, Protocolli e circolari interna. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. Inoltre fornisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina preferibilmente chirurgica di propria dotazione, da utilizzare quando necessario. Al riguardo va precisato che il DPCM 17 maggio 2020 stabilisce che *"non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti"*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto. Ai docenti della Scuola dell'Infanzia, del sostegno e delle classi prime della Scuola Primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.