

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)**

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.icbravicologno.edu.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it



Prot. n. e data vedi segnatura

- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli atti

OGGETTO: DETERMINA per l'acquisizione del servizio di NOLEGGIO (48 mesi) di una FOTOCOPIATRICE multifunzione d-Copia MF 282plus+SRDF+SUPP. e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP sul MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 44 del D.I. 129/ 2018 in merito all'affidamento diretto allorchè il valore del contratto non superi i 10.000,00 euro, stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito per il ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con delibera n° 38/6 del 10.12.2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 38/5 del 10.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di

noleggio di una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della segreteria;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma **CONSIP** sono attive le convenzioni *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 31- Lotto 3/B e n. 32”*;

ESAMINATE le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni **CONSIP**:

1) *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” non soddisfa le esigenze dell'Istituto;*
2) *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 31-Lotto 3/B”* ed in particolare quelle definite nel Decreto MEF 6 febbraio 2019, pubblicato in G.U. Serie generale - n. 61 del 13/03/2019, avente per oggetto *“Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.”*, che per la convenzione *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 31-Lotto 3/B”* risultano essere: 1) durata del contratto 48 mesi - 2) produttività B - 3) canone trim.le - 4) costo copia - 5) costo del cassetto aggiuntivo;

VISTO il preventivo del fornitore **CAPITANIO Romano Srl Via Italia 107 – 24068 Seriate (BG)**, presente su MEPA per la categoria merceologica in oggetto, ed in particolare le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura e il tutto compreso nell'Offerta: il n° di copie annuo 90.000 B/N e di n. 40.000 colore, Assistenza Tecnica, Pezzi di ricambio, Materiale di consumo compreso il Toner, esclusa la carta compresi Cassetti aggiuntivi;

RILEVATO che, a parità di caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura e il tutto compreso al pari dell'Offerta della Ditta Capitanio Romano, l'apparecchiatura indicata nella convenzione **CONSIP** *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 31-Lotto 3/B”* risulta essere **meno conveniente** in termini di costo del Canone Trim.le;

RILEVATO che, la convenzione **CONSIP** *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 31-Lotto 3/B”* riporta per la durata di un Contratto di 48 mesi - Produttività B - un costo del Canone Trim.le di **E. 246,05 esclusa IVA** - N. copie trim. 12.500 B/n e di 5.500 colore per un totale annuo di 50.000 copie in B/N e di 22.000 copie colore, mentre l'Offerta della Ditta Capitanio Romano risulta essere pari ad un costo del **Canone Trim.le di E. 210,00 esclusa IVA** – contratto 48 mesi con un totale copie non trim. ma annuale pari a n. 90.000 B/N e di n. 40.000 colore;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO che l'offerta della Ditta Capitanio Romano sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'I.C. ed economicamente congrua;

PRESO ATTO che la spesa per la fornitura in parola ammonta a E. 210,00 IVA esclusa ogni Trimestre per Canone di Noleggio dell'apparecchiatura comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni a Noleggio e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l'attività didattica;

ACCERTATO che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, da imputare al **Capitolo di Bilancio A02/01 – Funzionamento amministrativo**.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. autorizzare l'acquisizione del servizio di Noleggio di una apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa;
2. l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, alla **Ditta CAPITANIO Romano – Via Italia n. 107 – 24068 Seriate (BG)**, per il servizio di Noleggio di una apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) per un periodo di **48 mesi dalla stipula del contratto**;
3. di autorizzare la spesa di € 210,00 + IVA 22% per un **Tot. complessivo Lordo Stato di E. 210,00 per Canone Trim.le di Noleggio** comprensivo di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta), da imputare sul **Capitolo A02/01**;
4. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 la Dirigente Scolastica Manuela Nicosia;
5. di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo e all'Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Nicosia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)