

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) –

Tel. e Fax 035-896031 – 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 – *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.edu.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



PROGRAMMA ANNUALE 2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 0023072 del 30 settembre 2020 "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021</i>);➤ Delibere n.56/2020 del Comune di "Cologno al Serio (BG)"
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2021;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 12/01/2021.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2021;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).
Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° 2021/001 del 06/02/2021 Analisi programma annuale 2021

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Giuseppa Airò*

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019-2022.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Cologno al Serio (BG)" per l'anno 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Artt. 4 e 5 del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("*spending review*"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico - finanziaria. La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Il comune di Cologno al Serio si estende per 17 Km² nella media pianura bergamasca ad ovest del fiume Serio e dista circa 10 Km dal capoluogo orobico.

Il comune comprende le frazioni di Liteggio, Fornasette e Muratella che testimoniano l'origine rurale del paese che, immerso nella pianura e nelle vicinanze del fiume, ha vissuto per anni basando la propria economia e organizzazione sociale sull'attività agricola.

Inserito nel Parco del Serio, il territorio riconosce come una ricchezza la sua origine rurale nonostante negli ultimi decenni l'economia del paese non trovi più la sua fonte privilegiata nel territorio stesso, ma fra gli occupati risulta molto elevato il tasso di pendolarismo.

Il 10% dei residenti risulta immigrato, principalmente dai paesi europei e dall'Africa. Negli ultimi anni risulta aumentato il numero di coloro che proseguono lo studio in campo universitario raggiungendo anche livelli di eccellenza.

CONTESTO TERRITORIALE SPECIFICO

Comprende i plessi contigui alla sede principale dell'Istituzione scolastica:

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria "Antonio Locatelli"
- Scuola Secondaria di I grado "Abate-Bravi"

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

- **strutture sanitarie** (ambulatori medici)
- **scuole pubbliche e private** (asili nido, dell'infanzia comunali, statali e private, primarie statali, secondarie di primo grado statali)
- **strutture sportive** (palestre pubbliche e private, campi da calcio, campi da tennis, centri per l'equitazione)
- **un centro ricreativo-culturale per bambini e giovani piccole e medie attività commerciali** (supermercati, spazio-gioco)

Trasformazioni sociali

- In un periodo relativamente recente è iniziata la scomparsa di un sistema economico-produttivo che aveva il suo fulcro nella fabbrica piccola o medio/grande, che ha lasciato il posto alla flessibilità (e precarietà) occupazionale, spesso legata al terziario e al terziario avanzato, interrompendo il ciclo virtuoso delle identità legate a ruoli e aspettative definite per lunghi periodi.
- Il fenomeno migratorio dai Paesi extra-europei pone la questione dell'integrazione all'interno di comunità rese fragili dalla crisi economica e talvolta impreparate al confronto costruttivo. Tuttavia, cresce sul territorio l'impegno del volontariato verso le situazioni di disagio dei migranti e questo non potrà che avere una significativa e positiva ricaduta culturale sulla società tutta.
- Il contesto socio-culturale è piuttosto eterogeneo e diversificato. L'eterogeneità dell'utenza costituisce un patrimonio per scambi e arricchimenti culturali e umani.

- La valorizzazione delle diversità favorisce la formazione di cittadini del mondo, pur senza rinunciare alle tradizioni locali ed alla memoria storica del proprio territorio.
- L' Amministrazione Comunale organizza e promuove momenti aggreganti, in collaborazione con la Provincia, la Regione, le Agenzie del territorio, le Associazioni di varia natura (culturali, ambientaliste, sportive, etc.). Ciò aiuta e favorisce lo sviluppo di una vita sociale e di relazione di bambini e ragazzi.

I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- ✓ la popolazione scolastica,
- ✓ le risorse umane.

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 3 plessi con n. 920 alunni frequentanti di cui 139 di scuola dell'infanzia, 502 di scuola primaria e 279 scuola secondaria di primo grado.

C.M.	Comune	Indirizzo
BGAA89901G	COLOGNO AL SERIO	VIA CIRCONVALLAZIONE
BGEE89901R	COLOGNO AL SERIO	VIA LOCATELLI N. 1
BGIC89900P	COLOGNO AL SERIO	VIA ROSMINI N. 12

PARTE PRIMA – RELAZIONE

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2019 con delibera n° 37/2;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM), elaborati dal Nucleo Interno di Valutazione a approvati dal Collegio dei Docenti;
- Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;
- Degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e in particolare il presente documento illustra la gestione finanziaria dell'Istituto per l'A.F. 2021, secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107».

L'Istituto Comprensivo si propone di promuovere la *Vision* della Scuola attraverso lo sviluppo armonico e integrale della persona, favorendo il benessere dello studente, la sua realizzazione umana e culturale, e orientandolo nelle scelte fondamentali della vita.

A tal fine il Collegio dei Docenti ha individuato le priorità strategiche per lo sviluppo delle aree di progettazione con riferimento agli obiettivi formativi della L.107/2015, art. 1, co 7; l'azione educativa, che si fonda sulla centralità della persona, è pertanto finalizzata a:

1. Innalzare e sviluppare i livelli d'istruzione e le competenze degli studenti.

Garantire l'unitarietà del processo educativo riconoscendo la specificità e il valore di ogni singola disciplina.

Azioni:

- a) Valorizzazione delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese e francese, anche mediante strategie quali *peer-to-peer*, *cooperative learning*, *Clil*;
- b) Sviluppo delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) Promozione di competenze nella pratica e nella cultura musicali e nell'arte;
- d) Potenziamento delle discipline motorie e di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.

2. Stimolare il dialogo interculturale nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità.

Azioni:

- a) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- b) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

3. Accogliere la specificità di ogni alunno mettendo in atto strategie d'inclusione.

Contrastare le disuguaglianze, l'abbandono e la dispersione scolastica.

Azioni:

- a) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento di tutti gli studenti;
- b) Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi formativi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione delle associazioni di settore;
- c) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico.

4 Favorire la maturazione dell'identità personale e aumentare la fiducia in se stessi, promuovendo atteggiamenti collaborativi e responsabili ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza.

Educare al rispetto delle cose, dell'ambiente e alla valorizzazione del territorio.

Azioni:

- a) Definizione di un percorso di orientamento;
- b) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

5 Realizzare una scuola – laboratorio di sperimentazione e innovazione didattica, anche con il supporto delle nuove tecnologie

Azioni:

- a) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- b) Potenziamento delle metodologie laboratoriali orientate allo sviluppo delle competenze.

6 Aprire la scuola al territorio per una collaborazione concreta con gli Enti locali e con le diverse Associazioni culturali ed educative presenti

Azioni:

- a) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

7 Valorizzare le eccellenze

Azioni:

- a) Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'I.C. agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

L'I.C. modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al

termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica, e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della missione educativa:

VERSANTE DELLA RICERCA DI QUALITÀ DEI PROCESSI DIDATTICI ED EDUCATIVI:

- Procedere alla produzione, condivisione e utilizzo di strumenti di valutazione e certificazione delle competenze;
- Implementare e sistematizzare l'adeguamento, degli strumenti di Valutazione degli alunni, di Certificazione delle Competenze e svolgimento degli Esami di Stato del Primo ciclo, in aderenza alle nuove disposizioni introdotte dal D.lgvo n. 62/2017, e dai DM applicativi n. 741/2017 e n. 742/2017, e successive Note operative MIUR.
- Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle

conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento e la Prevenzione della Dispersione scolastica; garantire la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;

- Migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, anche attraverso la realizzazione di moduli formativi "PON", per prevenire la dispersione e il disagio giovanile;
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla Cittadinanza Attiva" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute, il contrasto al bullismo e ad ogni forma di discriminazione, l'educazione alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale), in particolare rispetto a:
 - Didattica, curriculum e valutazione per competenze;
 - Personalizzazione e individualizzazione dei percorsi per alunni con BES
 - Uso delle TIC nella didattica;
 - Utilizzo di piattaforme per la ricerca, l'aggiornamento professionale e la didattica (G-SUITE)
- Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA, in grado di fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di dematerializzazione e di adeguamento alle novità normative;
- Riscoprire e rifondare **il valore orientativo della scuola del I ciclo**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti *stakeholders*, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- sostenere un **adeguato percorso di continuità**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dall'infanzia sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso **una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'**.
- In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero

predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di **continuità e orientamento** è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – *rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61.

- Progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la **'promozione della cultura umanistica'**, la **'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali'**, il **'sostegno della creatività'** (*rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
- Progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che si facciano promotori di azioni per la **prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo**, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;
- continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la **partecipazione alle iniziative 'PON, per la Programmazione 2014-2020, e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali**, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del **'successo formativo'** degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, **soprattutto nell'area scientifico-matematica.**
- Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri **'team di discenti'**, saranno finalizzati anche allo sviluppo delle **competenze di 'cittadinanza attiva e consapevole'**, nonché allo sviluppo dello **'spirito di iniziativa e imprenditorialità'**, anche con la **valorizzazione di competenze non formali e informali;**
- **Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale**, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.
Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un **'patto formativo'**, e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;
- **Introdurre** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle **competenze informatiche** acquisite (es. EIPASS);

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- **Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA**, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili E metodologie di insegnamento. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità.
Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2019/22 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di

interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

- **Promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. **Promuovere e sostenere**, anche in sinergia con i differenti *stakeholders*, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M);
2. **Progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica** nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa ed educativa, orientata al miglioramento continuo;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell'elaborazione del documento di autovalutazione (RAV), del Piano di miglioramento (PDM), e della Rendicontazione Sociale (RS);
- Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che mostrano carenze in termini di strumentazione e di adeguamento ai processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in particolare con l'implementazione dell'uso del registro elettronico e di tutti gli altri atti che richiedono una specifica informatizzazione (segreteria digitale);
- Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;

- Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni. **implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete'**, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti *stakeholders*, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
- Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/18), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
- definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti *stakeholders*, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- ✓ implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottinteso la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;

- ✓ implementazione della pratica del ‘registro elettronico’, dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- ✓ organizzazione di ‘momenti informativi’ a tema, destinati ai differenti *stakeholders* e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell’intero microsistema scuola territorio famiglia;
- ✓ definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche *de visu* – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	6	6	142	0	139	139	3	23,16

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	4	0	4	101	0	102	0	102	4	-1	25,50
Seconde	0	4	0	4	86	0	84	0	84	2	2	21,00
Terze	0	5	0	5	104	0	102	0	102	6	2	20,40
Quarte	0	5	0	5	106	0	105	0	105	9	1	21,00
Quinte	0	5	0	5	109	0	109	0	109	9	0	21,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	23	0	23	506	0	502	0	502	30	6	21,82
Prime	0	4	0	4	89	0	88	0	88	6	1	22,00
Seconde	0	4	0	4	89	0	89	0	89	4	0	22,25
Terze	0	5	0	5	103	0	102	0	102	5	1	20,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	13	0	13	281	0	279	0	279	15	2	21,46

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto)a.s.2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)		DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)			
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto			NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		61
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		2
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		2
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		1
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		2
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		10
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		7
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		0
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		1

11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE		96

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		24

PARTE SECONDA – RELAZIONE TECNICA

PREMESSA

In ottemperanza al D.I. 129/2018, il Programma si basa su una struttura distinta in ATTIVITÀ e PROGETTI resa più articolata e più adeguata alle nuove esigenze della Scuola.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, questo I.C. ha inteso predisporre un Programma Annuale che sia coerente con le indicazioni date nel nuovo Piano dei conti e con gli obiettivi del PTOF.

DEFINIZIONE ENTRATE

AGGREGATO 01

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO

A seguito della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo anno 2020, si evidenzia che lo stesso è pari ad € **215.247,88** di cui € **76.217,57** senza vincolo di destinazione (compreso Z01) e € **139.030,31** con vincolo di destinazione (ai sensi del D.M. 93/99) e così suddiviso:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

PRESUNTO

al 31.12.2020

MODELLO D

Esercizio finanziario 2021

Aggr.		Importo vincolato	Importo non vincolato
Voce			
A	ATTIVITA'	72.046,05	34.514,27
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.554,72	8.999,78
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.778,25	13.852,59
A03	DIDATTICA	39.056,81	10.000,00
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.703,67	1.434,05
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	23.952,60	227,85
P	PROGETTI	66.984,26	17.206,64
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00	
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	65.268,26	
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	716,00	17.206,64
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
R98	FONDO DI RISERVA		
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		24.496,66
Totale generale		139.030,31	76.217,57

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione di € 215.247,88 (vincolato di € 139.030,31 e non vincolato di € 51.720,91). La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101 € 24.496,66).

Si allega alla presente relazione, il prospetto dettagliato, denominato "Programma annuale 2021", da cui si rileva la provenienza delle Entrate e delle relative destinazioni di spesa per Attività e Progetto.

La parte restante dell'Avanzo Non Vincolato definita in € 24.496,66 andrà a confluire nella Disponibilità da programmare (Aggregato Z01).

Il fondo di Riserva è stabilito nella misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria assegnata, per un importo di € 1.000,00.

AGGREGATO 03/01 - Finanziamenti dello Stato

Con la Nota MIUR Prot. 23072 del 30 settembre 2020 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", il MIUR ha comunicato la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il Programma Annuale 2021 che è pari ad € **14.260,00** quale assegnazione della risorsa finanziaria per le spese di funzionamento amministrativo e didattico.

Tali risorse sono state calcolate sulla base del decreto ministeriale 834/2015. La quota di € **14.260,00** è calcolata per il periodo gennaio-agosto 2021 e potrà essere oggetto di successive integrazioni e modificazioni per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	14.260,00

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A01	1.260,00	Funzionamento generale e decoro della scuola
A02/1	8.000,00	Funzionamento Amministrativo
A06	1.000,00	Attività Orientamento
P04/1	3.000,00	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - SICUREZZA
R98	1.000,00	Fondo di riserva

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI

05		Finanziamenti da ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	04	Comune Vincolati	40.497,00

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A02/2	20.960,00	Funzionamento Amministrativo INFANZIA/PRIMARIA/1° GRADO
A03/3	6.058,00	DIDATTICA 1° GRADO
A03/4	3.791,00	DIDATTICA INFANZIA
A03/5	9.688,00	DIDATTICA PRIMARIA

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Le voci sono state così suddivise:

06		Contributi da privati	7.800,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A01	1.000,00	Funzionamento generale e decoro della scuola
A02/1	6.300,00	Funzionamento Amministrativo – Previsione assicurazione alunni e personale
A03/1	500,00	Didattica Generale (Concorso gioco Kangourou - Giochi matematici)

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		Altre entrate	0,20
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A02/1	0,20	Funzionamento Amministrativo

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE C/ COMPETENZA

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto alla data del 31.10.2019	215.247,88
	01	Non vincolato	76.217,57
	02	Vincolato	139.030,31
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	14.260,00
	01	Dotazione ordinaria	14.260,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	40.497,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	40.497,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	7.800,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00
	10	Altri Contributi da famiglie vincolati	500,00
12		Altre entrate	0,20
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **299.452,14**

DEFINIZIONE SPESE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	186.764,58
	A01			14.814,50
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.259,78
		2	Funzionamento generale e decoro della Scuola "Facciamo EcoScuola"	3.554,72
	A02			52.891,04
		1	Funzionamento Amministrativo	28.152,79
		2	Funzionamento Amministrativo Infanzia/Primaria/1° Grado	22.222,08
		3	Funzionamento Amministrativo Multimedialità Primaria	2.516,17
	A03			90.740,87
		1	Didattica Generale	19.076,89
		3	Didattica Generale 1° grado	16.604,96
		4	Didattica Infanzia	7.265,80
		5	Didattica Primaria	21.553,92
		6	PON 10.8.81 A1 FESR PON-LO-2015-171 Realizzazione infrastruttura rete cablata wireless (Fondi Europei)	3.531,24
		7	PON 10.8.1 A3 FESR PON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)	1.006,97
		9	Smart Class avviso 4878/2020 – 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-114	53,34
		12	Risorse art. 21 D.L. 137/2020	0,69
		13	Supporti Didattici Avviso 19146/2020 – Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-442	21.647,06
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,0
	A06		Attività di orientamento	25.180,45
			Attività di orientamento	1.227,85
		1	PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)	23.952,60

P			Progetti	87.190,90
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00
		2	Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale - PNSD (fondi Statali)	1.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	65.268,26
		1	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Disagio/DSA/Sportello	8.423,87
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Cittadinanza	6.124,45
		3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)	20.748,44
		6	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)	29.971,50
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.922,64
			Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.781,60
		1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - SICUREZZA	14.141,04
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	1.000,00
	R98		Fondo di riserva	0,00
		98	Fondo di riserva	1.000,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **274.955,48**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	24.496,66
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **299.452,14**.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI A/ATTIVITÀ

Per l'aggregato A/Attività sono previste spese per € 186.764,58

A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tale fondo proviene da un avanzo non vincolato di € 8.999,78, un avanzo vincolato di € 0,00 e € 1.260,00 di dotazione ordinaria e di € 1.000,00 da contributi da imprese non vincolati (contributo macchinette) . In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.259,78
------------	--	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.999,78	02	Acquisto di beni di consumo	6.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.260,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	3.000,00
06	Contributo da privati	1.000,00	06	Imposte e tasse	2.059,78

A01- 2 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA "Facciamo EcoScuola"

Tale fondo proviene da un avanzo vincolato di € 3.554,72.

In esso confluiscono i fondi previsti nell'ambito dell'iniziativa denominata "FACCIAMO ECOSCUOLA", iniziativa promossa dal MoVimento 5 Stelle che prevede l'assegnazione, in base ai risultati del voto on line sulla Piattaforma Rousseau del 14/15 maggio 2020, di un contributo derivante dal taglio degli stipendi dei parlamentari e dei consiglieri regionali del MoVimento 5 Stelle, agli istituti scolastici che hanno presentato un progetto.

A01	2	Funzionamento generale e decoro della Scuola "Facciamo EcoScuola"	3.554,72
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.554,72	02	Acquisto di beni di consumo	2.500,00
			06	Imposte e tasse	1.054,72

A02- 01 Funzionamento Amministrativo

Il progetto sopra indicato proviene da un avanzo non vincolato di € 13.852,59, da una dotazione ordinaria di € 8.000,00 da contributi da privati per assicurazione degli alunni e del personale di € 6.300,00 e da interessi attivi da banca d'Italia di € 0,20.

In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, quali acquisti di: carta per fotocopie, cancelleria per uso quotidiano, stampati e modelli, abbonamenti a riviste e pubblicazioni di contenuto professionale (amministrazioni e contabilità), spese postali e telegrafiche, spesa tenuta conto, servizi per prestazioni professionali specialistiche (assistenza tecnico-informatica, assistenza per l'uso di fotocopiatore, manutenzione ordinaria dell'hardware, compresa le reti, manutenzione ordinaria del software con interventi migliorativi e correttivi, stampa rilegatura e servizi vari, assicurazione alunni e personale.

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica.

In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che la segreteria scolastica (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA). Infine su questa attività viene prevista la partita di giro per il fondo economale delle minute spese che con delibera del Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.L. 129 del 28/8/2018 ne ha deliberato l'importo pari ad € 1.000,00.

Detta somma, viene gestita direttamente dal Direttore dei servizi amministrativi.

Il reintegro di questa partita potrà essere effettuata su tutti i Progetti/Attività.

A02	1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	28.152,79
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.852,59	01	Spese personale	1.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	8.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.200,00
06	Contributo da privati	6.300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	13.300,00
12	Altre entrate	0,20	05	Altre spese	432,00
			06	Imposte e tasse	2.720,79
			09	Rimborso e poste correttive	500,00

A02/2 - PDS FUNZIONAMENTO AMM.VO INFANZIA/PRIMARIA/1° GRADO

La somma a disposizione per l'attuazione di tale progetto è di € **22.222,08**

È finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato riguardante l'acconto erogato dall'Amministrazione Comunale di Cologno al Serio per economie a.s. 2019/2020 e finanziamento a.s. 2020/2021 – PDS del. N. 56/2020.

Gli impegni di spesa saranno mirati all'acquisto di materiale di facile consumo, sussidi e attrezzature per uffici, materiale di pulizia, materiale vario per il mantenimento e il funzionamento di tutti i plessi.

A02	2	A02/02 – PDS Funzionamento amm.vo Infanzia/Primaria/1° grado	22.222,08
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.262,08	02	Acquisto di beni di consumo	19.300,00
			06	Imposte e tasse	2.922,08

A02 - 3 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO MULTIMEDIALITA' PRIMARIA

Le entrate dell'attività A02/3 provengono da economie vincolate PDS per un importo di € 2.516,17.

La spesa per il funzionamento amministrativo multimedialità Primaria servirà per la copertura delle seguenti necessità: **Beni di consumo** materiale tecnico specialistico e materiale informatico.

A02	3	Funzionamento amministrativo Multimedialità Primaria	2.516,17
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.516,17	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
			06	Imposte e tasse	516,17

A03 - 1 Didattica Generale

Questa attività comprende parte di avanzo non vincolato di € 10.000,00 e vincolato di € 8.576,89 ed € 500,00 da contributi da famiglia vincolati, per un totale di € **19.076,89**.

Tutte le spese saranno destinate sotto vari aspetti alle attività didattiche che coinvolgono gli allievi, i docenti, con acquisti, accessori e arredi che possano rendere gli ambienti di lavoro più confortevoli e più adatti alle esigenze didattiche.

La spesa prevista servirà per la copertura delle seguenti necessità: **beni di consumo**: carta, materiale di

cancelleria; stampati (libretti assenze alunni); accessori per attività sportive e ricreative; materiale tecnico specialistico, strumenti musicali, materiale informatico e tecnologico, licenze e software. Si potranno attivare corsi e laboratori facoltativi pomeridiani per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per il potenziamento.

A03	1	Didattica Generale	19.076,89
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.576,89	02	Acquisto di beni di consumo	8.200,00
06	Contributi da famiglie vincolati	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
			05	Altre spese	4.000,00
			06	Imposte e tasse	2.876,89

A03 – 3 Didattica 1° Grado

L'attività prevede un importo determinato in € **16.604,96** è composto da una quota di avanzo di amministrazione vincolato di € 10.546,96 e da € 6.058,00 dal finanziamento PDS A.S. 2020/2021 come da comunicazione del Comune di Cologno al Serio delibera C.C. n. 56/2020.

Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola Secondaria di primo grado**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Sportello Ascolto e Consul. Psicologica
- Progetto di Educazione alla cittadinanza + Ed. Alimentare
- Progetto Potenziamento Inglese + Esame Ket
- Attività Sportiva (Uscita + materiale)
- Progetto Chitarra + Strumento a Fiato e percussioni + materiale
- Progetto Easy Band + materiale
- Progetto Lab. Di Fisica Elettromagnetismo
- Progetto Potenziamento Francese + Esame Delf

A03	3	Didattica 1° grado	16.604,96
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.546,98	01	Spese di personale	6.900,00
05	Finanziamenti Enti Locali - Comune	6.058,00	02	Acquisto di beni di consumo	7.500,00
			04	Acquisto di beni di investimento	500,00
			06	Imposte e tasse	1.704,96

A03 - 4 Didattica Infanzia

L'attività prevede un importo determinato in € **7.265,80** è composto da una quota di avanzo di amministrazione vincolato di € 3.474,80 e da € 3.791,00 dal finanziamento PDS A.S. 2020/2021 come da comunicazione del Comune di Cologno al Serio delibera C.C. n. 56/2020.

Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola INFANZIA**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Psicopedagogico Infanzia

- Progetto Psicomotricità Relazionale
- Progetto Lab. Animaz. Teatrale

A03	4	Didattica Infanzia	7.265,80
------------	----------	---------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.474,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	4.765,80
05	Finanziamenti Enti Locali - Comune	3.791,00	06	Imposte e Tasse	2.500,00

A03 – 5 Didattica Primaria

L'attività prevede un importo determinato in € **21.553,92** è composto da una quota di avanzo di amministrazione vincolato di € 11.865,92 e da € 9.688,00 dal finanziamento PDS A.S. 2020/2021 come da comunicazione del Comune di Cologno al Serio delibera C.C. n. 56/2020.

Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola PRIMARIA**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Screening precoce DSA
- Progetto Psicopedagogico Primaria
- Progetto Cl. 2° Lab. Spontaneità creativa
- Progetto Cl. 3° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 4° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 5° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 1° Spazio al circo
- Progetto Cl. 5° Madre lingua Inglese

A03	5	Didattica Primaria	21.553,92
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.865,92	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	16.200,00
05	Finanziamenti Enti Locali - Comune	9.688,00	04	Acquisto di beni di investimento	2.000,00
			06	Imposte e Tasse	3.353,92

A03 – 6 Didattica - PON 10.8.1 A1 FESRPON-LO-2015-171 Realizzazione infrastruttura rete cablata wireless (Fondi Europei)

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € **3.531,24**.

La realizzazione di tale progetto ha consentito la realizzazione di ambienti digitali nell'istituzione scolastica per l'ottimizzazione delle connessioni internet dei plessi. In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	6	PON 10.8.1 A1 FESRPON-LO-2015-171 Realizzazione infrastruttura rete cablata wireless (Fondi Europei)	3.531,24
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.531,24	02	Acquisto di beni di servizio	200,00

			03	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
			06	Imposte e tasse	331,24

A03 – 7 Didattica - PON 10.8.1 A3 FESRPON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 1.006,97.

La realizzazione di tale progetto è stato utilizzato per l'acquisto di dispositivi multimediali.

In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	7	PON 10.8.1 A3 FESRPON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)	1.006,97
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.006,97	02	Acquisto di beni di servizio	400,00
			03	Prestazioni professionali e specialistiche	506,97
			06	Imposte e tasse	100,00

A03/09 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-114

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 53,34.

Questo progetto ha permesso la scuola di fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	9	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-114	53,34
------------	----------	---	--------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	53,34	03	Prestazioni professionali e specialistiche	53,34

A03/13 - Supporti didattici Avviso 19146/2020 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-442

Questo progetto è stato autorizzato con nota prot. AOODGEFID/2832 ED è costituito soltanto da Fondi Europei Pon per la Scuola (FSE) di € 21.647,06.

L'emergenza epidemiologica da COVID –19 ha comportato anche una crisi economica che potrebbe, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio. Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico 'Per supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e di II grado' è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di: supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). E' anche consentita l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e

agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. L'istituzione scolastica proponente individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

A03	13	Supporti didattici Avviso 19146/2020 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-442	21.647,06
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	21.647,06	01	Spese personale	5.000,00
			02	Acquisti di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	1.000,00
			06	Imposte e tasse	2.647,06

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 1.703,67 e dell'avanzo non vincolato di € 1.434,05. Causa emergenza COVID non si prevede nessuna previsione di contributi da privati delle famiglie, finalizzato alla copertura di spese per i viaggi di istruzione, visite didattiche.

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.137,72
------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.137,72	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00
			06	Imposte e tasse	637,72

A06 – Attività di Orientamento

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato di € 227,85 e da una dotazione ordinaria di € 1.000,00 per un totale di € **1.227,86**.

Il presente Progetto Orientamento si propone di aiutare l'alunno a prendere coscienza delle proprie capacità e delle proprie attitudini e di fornirgli le necessarie informazioni sulle opportunità formative e professionali del territorio, affinché possa compiere una scelta consapevole del proprio percorso di studi al termine della scuola secondaria di primo grado.

A06	1	Attività di Orientamento	1.227,85
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	227,85	02	Acquisti di beni di consumo	200,00
			03	Prestazioni professionali e specialistiche	527,85
			06	Imposte e tasse	500,00

A06 – Attività di Orientamento – 1 PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)

Questo è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € **23.952,60**.

Gli stanziamenti verranno utilizzati per l'attuazione del Progetto di "Orientamento formativo e riorientamento". Questo progetto precede di ampliare e rafforzare il percorso dell'orientamento degli alunni delle classi seconde e terze, offrendo loro l'occasione di riflettere su se stessi in modo articolato e guidato, di venire a contatto con le professionalità del territorio, come occasione per mettere in gioco

e meglio comprendere attitudini e abilità magari nascoste, di rafforzare le proprie competenze di lingua e logico-matematica, con particolare riguardo per gli alunni che meno possono contare sul sostegno delle famiglie in questa fase delicata. Saranno attivati 5 moduli.

A06	1	PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)	23.952,60
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.952,60	01	Personale	14.000,00
			02	Acquisti di beni di consumo	2.000,00
			03	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
			06	Imposte e tasse	2.952,60

P/PROGETTI

In questo aggregato sono inclusi i progetti programmati nel PTOF 2019/2022 e per i quali sono state previste spese inerenti gli stessi.

Lo stanziamento complessivo di tutti i progetti è pari a € 87.190,90

P01/2 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – PNSD

Stanziamento di € 1.000,00 proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato e verrà utilizzato:

- dall'animatore digitale per la diffusione dell'innovazione a scuola vincolati alle attività dei tre ambiti: Formazione interna - Coinvolgimento della Comunità scolastica – Creazione e gestione di soluzioni innovative;
- per potenziare le connessioni esistenti e mettere le scuole in grado di abilitare l'attività didattica attraverso le tecnologie digitali e la rete;

P01	2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – PNSD	1.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	800,00
			02	Acquisto di beni di consumo	150,00
			06	Imposte e tasse	50,00

P02/1 - Progetti in ambito Umanistico e sociale 1 – Disagio/DSA/Sportello

E' stato previsto uno stanziamento di € 8.423,87 proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Sono previste liquidazioni al personale interno per:

- Corsi di recupero e consolidamento delle abilità e competenze di base, sia in orario scolastico che extra-scolastico, al fine di favorire il regolare percorso di studi, il successo formativo, l'orientamento scolastico ed il successo scolastico nell'ordine di scuola successivo;
- Percorsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello per l'apprendimento della Lingua italiana, interventi di mediatori linguistico-culturali.
- Realizzazione di attività volte a favorire l'inclusione ed il potenziamento.
- contrasto al disagio relazionale legato in particolar modo ai processi di integrazione per alunni non nativi e interventi di prima alfabetizzazione, per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria e infanzia.

È previsto l'acquisto di sussidi didattici specifici.

P02	1	Progetti in ambito Umanistico e sociale 1 – Disagio/DSA/Sportello	8.423,87
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.423,87	01	Spese di personale	5.200,00
			02	Acquisto di beni di consumo	2.300,00
			06	Imposte e tasse	923,87

P02/2 - Progetti in ambito Umanistico e sociale – Cittadinanza

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 6.124,45** (proveniente dall'avanzo di amministrazione 2019 e trattasi di fondi MIUR) e verrà utilizzato per tutti i progetti che nel corso d'anno potranno essere sviluppati per l'educazione alla cittadinanza.

P02	2	Cittadinanza	6.124,45
------------	----------	---------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.124,45	01	Spese di personale	4.600,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	1.300,00
			06	Imposte e tasse	224,45

P02/3 - Progetti in ambito Umanistico e sociale – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)

Stanziamento di **€ 20.748,44** (proveniente dall'avanzo di amministrazione 2019 - Unione Europea) e verrà utilizzato per l'attuazione del Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

P02	3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)	20.748,44
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.748,44	01	Spese di personale	10.000,00
			02	Acquisti di beni di consumo	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	7.800,00
			06	Imposte e tasse	948,44

P02/6 - Progetti in ambito Umanistico e sociale – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)

Stanziamento di **€ 29.971,50** proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato 2020 - Unione Europea.

Il progetto si propone di 'ascoltare' il passato e ciò che ha da dirci per fare un'esperienza diretta del territorio e diventare consapevoli destinatari di un messaggio dal passato e mittenti di uno futuro. Il tutto nel rispetto di quanto Cologno al Serio ha da offrire.

Per costruire una cittadinanza piena è fondamentale sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio

patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l'obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità, e valorizzandone a pieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese. È anche attraverso la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio che si definisce il diritto di partecipazione dei cittadini alla vita culturale, indicato nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (1948). Si promuoverà la conoscenza del patrimonio nazionale anche al fine di incentivare lo sviluppo della cultura, in vista dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale (2018) promosso da Commissione e Consiglio Europeo. Anche l'art. 9 della Costituzione richiama alla tutela del paesaggio e del patrimonio storico e artistico della nazione. Ciò verrà perseguito tramite percorsi di conoscenza del territorio con l'aiuto di esperti dello stesso.

P02	6	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)	29.971,50
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	29.971,50	01	Spese di personale	17.471,50
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	9.500,00
			06	Imposte e tasse	3.000,00

=====

P04 - Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale

Tale progetto è stanziato in € **6.781,60** ed è composto da una quota di avanzo di amministrazione non vincolato di € 6.065,60 e vincolato di € 716,00. Le spese da impegnare sul progetto saranno riferite a costi sostenuti per l'organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione, pagamenti agli esperti esterni. Al fine di garantire la crescita professionale, lo sviluppo di competenze didattico-metodologiche adeguate alle mutate condizioni di contesto e ai bisogni emergenti, l'innovazione metodologico-didattica, la qualità dell'insegnamento e l'orientamento al miglioramento continuo, lo sviluppo delle competenze del personale amministrativo, saranno attivate iniziative di formazione e aggiornamento, in linea con le priorità previste dal Piano Nazionale di formazione del Personale della scuola e dal Piano Triennale di formazione dell'Istituto, in particolare sulle seguenti tematiche:

- Valutazione degli alunni per competenze
- Personalizzazione dei percorsi e pratiche inclusive
- Procedure di ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche

P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.781,60
------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.881,60
			06	Imposte e tasse	900,00

=====

P04/1 - Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale – SICUREZZA

Il progetto è programmato in € **14.141,04** ed è composto dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 11.141,04, e di € 3.000,00 dalla dotazione ordinaria come da Nota MIUR Prot. 23072 del 30 settembre 2020. Gli impegni di spesa saranno finalizzati a corsi di formazione e aggiornamento del personale secondo le previsioni del Decreto legislativo n. 81/2009, alle prestazioni specialistiche di RSPP (esterno) e assistenza medico sanitaria (medico competente), nonché all'acquisto di materiale specifico per la sicurezza e sanitario.

P04	1	Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale 1 – SICUREZZA	14.141,04
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.141,04	01	Spese di personale	7.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.141,04

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.000,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	24.496,66
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

FONDO ECONOMALE – MINUTE SPESE € 1.000,00

Infine, viene prevista la partita di giro per il fondo economale delle minute spese che, con delibera del C.I., ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.L. 129 del 28/8/2018 ne autorizza l'importo che si ipotizza pari ad € **1.000,00**.

Detta somma viene gestita direttamente dal Direttore dei Servizi amministrativi.

Il reintegro di questa partita potrà essere effettuata su tutti i Progetti/Attività.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 54.797,95 lordo dipendente come da nota 0023072 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Non mancheranno, infine, proposte progettuali e formative, adesioni a Bandi e Progetti, anche in rete, provenienti dal MIUR, USR e AT Bergamo, da Regione Lombardia, da Enti ed organismi esterni, ai quali la scuola potrà aderire per rispondere ai bisogni espressi e realizzare gli obiettivi prefissati.

Nella seduta del 13 gennaio 2021, la Giunta Esecutiva prenderà atto del presente Programma Annuale e si riserva di proporlo al Consiglio di Istituto entro il 15 febbraio 2021 previo parere favorevole dei Revisori dei Conti al quale viene inviato in allegato ai Modelli “A-B-C-D-E” Programma annuale 2021.

Cologno al Serio, 08 gennaio 2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
GIUSEPPA AIRÒ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MANUELA NICOSIA

Giunta Esecutiva

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2021, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 4	Approvazione Programma Annuale E.F. 2021
--------------------	---

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 0023072 del 30 settembre 2020 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 n° 48/2;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 299.452,14	Totale Spese € 299.452,14
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 13 gennaio 2021

Il Segretario
DSGA Giuseppa Airò

Il Presidente
Dirigente Scolastico Manuela Nicosia

Consiglio di Istituto

L'anno 2021 il giorno 22/12/2020 del mese di gennaio, il Consiglio di Istituto si è riunito, in videoconferenza con meet, per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 4 Delibera n° __	Approvazione Programma Annuale 2021
---	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 0023072 del 30 settembre 2020 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019 n° 37/2;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 299.452,14	Totale Spese € 299.452,14
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	_____	_____		_____	_____	_____

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 22 gennaio 2021

Il Segretario

Il Presidente
Dott.Manuel Ubbiali