

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -
Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 - *Codice Univoco:* UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.edu.it

e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatrice

- All' ALBO Pretorio
- All' Amministrazione Trasparente
- Agli atti
- A tutti gli Istituti di Bergamo e Provincia

**AVVISO per il reperimento di ESPERTI ESTERNI a questo Istituto Progetti P.D.S.
Potenziamento Lingua Inglese Primaria e Logopedico Infanzia
A.S. 2020/2021 e continuazione entro l'anno solare 2021:
- Personale appartenente alla P.A. – Collaborazioni Plurime
- ESPERTI ESTERNI estranei alla P.A.**

**L'Istituto Comprensivo Statale di Cologno al Serio
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore**

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F);
- VISTA** la Legge 241 del 07.08.1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo"
- VISTO** il D.P.R. n° 275 del 08.09.1999 concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 59 del 15.03.1997;
- VISTO** il D.Lgs 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.L.gs 33 del 2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Legge 190 del 23.12.2014;
- VISTE** le Linee Guida n° 4 dell'ANAC ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs n° 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28.08.2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n° 267 del 16.11.2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche dell'Art. 1 Comma 143 della Legge 107 del 13.07.2015;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto e in particolare i criteri relativi al conferimento di incarichi ad Esperti Esterni approvato dal C.I. con Delibera n° 38/6 del 10.12.2019;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'A.S. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06.08.2020;
- VISTA** la Delibera del C.D. n° 46 Verbale n° 10 del 29.06.2020 relativa al P.D.S. per l'A.S. 2020/2021;

- VISTO** il P.D.S. approvato dal Comune di Cologno al Serio con Delibera C.C. n° 56 e il relativo stanziamento per l’A.S. 2020/2021;
- Considerato** il particolare anno di pandemia in cui stiamo vivendo, si rende necessario la continuazione dei Progetti oltre l’A.S. 2020/2021 con termine entro l’anno solare 2021;
- VISTI** i nuovi Progetti del P.D.S. per l’A.S. 2020/2021 e continuazione entro l’anno solare 2021 presentati dalle insegnanti della Primaria e dell’Infanzia in sostituzione dei precedenti non attuabili causa Covid;
- VISTA** la Delibera n° 32 del C.D. Verbale n° 5 del 20.01.2021 con la quale si approvano i nuovi Progetti presentati in sostituzione di quelli precedenti non attuabili causa Covid ed effettuata la relativa ricognizione interna tra il Personale di questa Istituzione Scolastica;
- Preso atto** che all’interno dell’Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad effettuare il suddetto servizio;
- ATTESO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs n° 50/2016;
- Considerata** la necessità di reperire personale Esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

RENDE NOTO

Che è aperta la SELEZIONE per il Conferimento degli Incarichi per Prestazioni Professionali non continuative per l’A.S. 2020/2021 e continuazione entro l’anno solare 2021

Questa Istituzione Scolastica intende conferire gli Incarichi appresso indicati, mediante Contratti di Prestazione d’Opera e previa valutazione comparativa, per il reclutamento, in **PRIMIS** al **Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio negli Istituti Scolastici Statali di Bergamo e Provincia (Collaborazioni Plurime)** e successivamente agli **Esperti estranei alla Pubblica Amministrazione** in forma individuale o tramite Imprese o Associazioni, da utilizzare per l’attuazione dei seguenti Progetti:

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	CLASSI PLESSO	Minimo ORE richieste per la prestazione	Periodo di svolgimento	Importo MAX onnicomprensivo DISPONIBILE
Obiettivi e Finalità: - Sviluppare motivazione e curiosità per la lingua Inglese attraverso l’apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche - Affinare la capacità di ascolto - Riprodurre in modo foneticamente corretto suoni e parole - Sviluppare le capacità espressivo-comunicative - Potenziare le capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana - Far crescere nell’alunno l’autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità	Classi 1^ A-B-C-D Primaria V/calendario (solo Merc)	Totale H. 61 15 ore a classe + 1 di programmaz.	da Febbraio 21 a Dicembre 21	E. 1.830,00

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	CLASSI PLESSO	Minimo ORE richieste per la prestazione	Periodo di svolgimento	Importo MAX omnicomprensivo DISPONIBILE
Obiettivi e Finalità: - Essere in grado di ascoltare e comprendere messaggi in L2 - Imparare ad esprimersi in modo semplice in L2 utilizzando il lessico relativo alle Unit del libro di testo - Saper ripetere frasi riferite ad oggetti, luoghi, persone, situazioni note - Saper interagire con un compagno per presentarsi e/o giocare, utilizzando espressioni e frasi memorizzate adatte alla situazione	Classi 2^ A-B-C-D Primaria V/calendario (Lun/Mart/Merc)	Totale H. 53 13 ore a classe + 1 di programmaz.	da Febbraio 21 a Dicembre 21	E. 1.590,00

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	CLASSI PLESSO	Minimo ORE richieste per la prestazione	Periodo di svolgimento	Importo MAX omnicomprensivo DISPONIBILE
Obiettivi e Finalità: - Sviluppare motivazione e curiosità per la lingua Inglese attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche - Affinare la capacità di ascolto - Riprodurre in modo foneticamente corretto suoni e parole - Sviluppare le capacità espressivo-comunicative - Potenziare le capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana - Far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità	Classi 3^ A-B-C-D-E Primaria V/calendario (Mart/Giov)	Totale H. 76 15 ore a classe + 1 di programmaz.	da Febbraio 21 a Dicembre 21	E. 2.280,00

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	CLASSI PLESSO	Minimo ORE richieste per la prestaz.	Periodo di svolgimento	Importo MAX omnicomprensivo DISPONIBILE
Obiettivi e Finalità: - Sviluppare motivazione e curiosità per la lingua Inglese attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche - Affinare la capacità di ascolto - Riprodurre in modo foneticamente corretto suoni e parole - Sviluppare le capacità espressivo-comunicative - Potenziare le capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana - Far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità	Classi 4^ D-E Primaria V/calendario (solo Mart)	Totale H. 31 15 ore a classe + 1 di programmaz.	da Febbraio 21 a Dicembre 21	E. 930,00

PROGETTO LOGOPEDICO	CLASSI PLESSO	Minimo ORE richieste per la prestazione	Periodo di svolgimento	Importo MAX omnicomprensivo DISPONIBILE
Obiettivi e Finalità: - Padroneggiare la lingua orale nelle sue diverse componenti in previsione dell'incontro con la lingua scritta; - Arricchire il lessico e la sintassi; - Acquisire fluidità e precisione articolatoria; - Raggiungere consapevolezza fonologica; - Uso di metodologia ludica, con utilizzo di giochi, canzoncine, rime, filastrocche e scioglilingua QUALIFICA richiesta: Laurea in Logopedia	Bambini Grandi Mezzani di tutte le sezioni ----- solo Bambini Grandi di tutte le sezioni Infanzia	Totale H. 65	da Marzo 21 a Maggio 21 ----- da Ottobre 21 a Dicembre 21	E. 2.210,00

L'Esperto di Potenziamento della Lingua Inglese dovrà svolgere l'incarico senza riserve secondo il sotto indicato ORARIO CURRICOLARE approntato da questo Istituto:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'
/	4 E	1 A	/
/	4 D	1 B	3 B
/	3 D	2 B	3 C
/	3 E	/	3 A
/	/	/	/
2 C	2 A	1 C	/
2 D	2 A	1 D	/

ART. 1 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI MINIMI RICHIESTI PER L'ESPERTO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE:

Il servizio richiesto prevede l'erogazione di interventi per il potenziamento dell'uso e della conoscenza della Lingua Inglese attraverso l'apprendimento mediato da una docente che abbia vissuto almeno 2 anni in un Paese Anglofono e che utilizzi didattiche innovative quali ad esempio la Montessoriana, la Steineriana ecc... con formazione debitamente Certificata.

Tenuto conto della natura del percorso formativo, è richiesto il possesso di una **Certificazione di Livello almeno C1**

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti a pena di esclusione.

ART. 2 -MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Possono presentare **Domanda** di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Domanda di partecipazione comprensiva di autocertificazione in forma individuale (All. A);
- Domanda di partecipazione comprensiva di autocertificazione in forma assoc/coop (All. B);
- Autocertificazione dei Titoli posseduti e delle esperienze lavorative dichiarate nel Curriculum Vitae (All. C)
- Informativa sulla Privacy (All. D)
- **Curriculum vitae in formato europeo** oscurando i dati che si ritiene non far pubblicare dall'Istituto (foto-indirizzo-telefono) precisando dettagliatamente il **servizio prestato con g/m/a e n° ore effettuate pena l'esclusione di tali periodi.**
- Copia Carta d'Identità fronte-retro in corso di validità + Codice Fiscale.

Titoli richiesti:

- Requisito di Esperto di Potenziamento della Lingua Inglese di cui all'Art. 1 dell'Avviso
- Laurea in Logopedia per il Progetto Logopedico Scuola Infanzia;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 3 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI PURCHE' ATTINENTI L'OGGETTO DELL'INCARICO	punteggio per ogni titolo
Laurea Triennale	20
Laurea Specialistica (quinquennale nuovo ordinamento)	25
Laurea Magistrale (quinquennale vecchio ordinamento)	25
I.T.S. Diploma di Tecnico Superiore (specializzazione post-Diploma)	18
Master universitari di 1° e 2° Livello conseguito con Attestato	2
Corsi di Perfezionamento conseguiti con Attestato	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI SIA DIDATTICHE CHE MATURE NEL SETTORE OGGETTO DELL'INCARICO	punteggio per ogni titolo
Nota: per la valutazione è indispensabile indicare nel C.V. il periodo Dal/Al (g-m-a) e il Tot. delle ORE svolte pena l'esclusione di tali periodi. (In caso di verifica da parte di questa Amm.ne il servizio dovrà essere certificato dall'Ente che ne ha corrisposto il compenso)	
Fino a 3 mesi	1
Fino a 6 mesi	2
Fino a 1 anno	4
Più di 1 anno e fino a 3 anni	10
Dai 3 anni fino ai 6 anni	15
Oltre i 6 anni	25

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- numero mesi/anni di esperienza nell'ambito scolastico oggetto dell'incarico.
- offerta più vantaggiosa

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto in ORE è indicato nella Tabella relativa a ciascun Progetto

ART. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i n° 2 Plessi dell'Istituto Primaria e Infanzia **in presenza in orario curricolare come da Calendario** esposto nell'Avviso

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso **Lordo Stato ominicomprensivo** è indicato in Tabella relativa a ciascun Progetto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il Modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 10.02.2021** alla Segreteria nelle seguenti modalità:

- **a mezzo Posta.** Non farà fede la data del timbro postale. Sul Plico contenente la Domanda dovrà essere indicato il Mittente e la dicitura **“Avviso per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI a questo Istituto Progetti PDS Potenziamento Lingua Inglese per Scuola Primaria oppure Progetto Logopedico per Scuola Infanzia”**

- **mediante consegna a mano** previo Appuntamento da concordare con la Segreteria chiamando il n° di Tel. 035-896031. Sul Plico contenente la Domanda dovrà essere indicato il Mittente e la dicitura **“Avviso per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI a questo Istituto Progetti PDS Potenziamento Lingua Inglese per Scuola Primaria oppure Progetto Logopedico per Scuola Infanzia”**

- tramite **PEC** all'indirizzo **bgic89900pec.istruzione.it**

Si accetta solo **PEC con PEC** in formato **pdf firmato digitalmente** dal professionista o **Firma autografa** in calce a ciascun allegato, più C.I. in corso di validità e C.F.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze o altro.

ART. 8 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 9 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Esperto esterno. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della **Relazione Finale** e della **Dichiarazione con la Calendarizzazione delle ore effettivamente prestate**.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso è affisso all'Albo on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

ART. 11 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Manuela Nicosia

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Airò Giuseppa

SEGUONO ALLEGATI A – B – C- D

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Nicosia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**ALLEGATO A**

Per l'incarico di Esperto nel Piano Offerta Formativa
(da riprodurre a cura del concorrente in **forma individuale**)

Al Dirigente Scolastico **Istituto Comprensivo**
Via Rosmini 12 24055 – Cologno al Serio (BG)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il ___ / ___ / _____ e residente a _____ prov. _____ Cap. _____

in via _____ n. _____ status professionale _____

codice fiscale _____ Part. Iva _____

Sede Legale (indirizzo completo) _____

Sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) _____

Tel. fisso _____ Tel. Cell. _____ e-mail _____

Dipendente P.A. c/o _____ con Contratto (T.I. – T.D.) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti ESTERNI per il progetto:
DENOMINAZIONE ATTIVITA' / PROGETTO (*riportare la descrizione indicata nell'Avviso di selezione*):

INDICARE L'ORDINE DI SCUOLA (*Secondaria– Primaria – Infanzia*) _____

per le quali OFFRE un COMPENSO TOTALE LORDO STATO onnicomprensivo di

€. _____ (**lettere** _____)

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere iscritto all'**INPS** sede di _____ Matricola N° _____ CCNL/ Settore _____
- essere iscritto all'**INAIL** sede di _____ Cod.Ditta N° _____ PAT N° _____
- essere iscritto ad **altra cassa** _____ sede di _____ CCNL/Settore _____
- essere in regola con il pagam. dei contributi (allegare DURC in corso di validità) o autocertificazione se esente
- di allegare il Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato e Firmato in calce con autorizzazione al trattamento dei dati

Il/la sottoscritt_ **SI IMPEGNA a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. o dal Responsabile del Progetto/Laboratorio.**

Il/la sottoscritt_ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del'Avviso di selez. che accetta senza riserve.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritt_ autorizza espressamente l'Istituzione Scolastica alla pubblicazione del proprio C.V. nella sez. Amm.ne Trasp. del sito Web della Scuola, ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasp. D.L. 33/2013

_____, _____ / _____ / _____ Firma _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
Per l'incarico di esperto nel Piano Offerta Formativa
(da riprodurre a cura del concorrente in **forma associativa/cooperativa**)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico **Istituto Comprensivo**
Via Rosmini 12 24055 – Cologno al Serio (BG)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____ cap. _____ Tel. fisso _____ Fax _____

Tel. Cell. _____ e-mail _____

in qualità di rappresentante legale / titolare della associazione / cooperativa (*indicare il nome*)

_____ cod. fiscale e/o partita IVA _____

e con Sede Legale al seguente indirizzo _____

sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) al seguente indirizzo _____

Tel. fisso _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti ESTERNI per il Progetto di seguito specificato:
DENOMINAZIONE ATTIVITA' / PROGETTO (*riportare la descrizione indicata nell'Avviso*)

INDICARE L'ORDINE DI SCUOLA (*Secondaria – Primaria – Infanzia*) _____

per le quali OFFRE un COMPENSO TOTALE LORDO STATO omnicomprensivo di

€. _____ (*lettere* _____)

A tal fine dichiara che l' **ESPERTO INDIVIDUATO** è il/la sig. _____

nat_ a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____

in via _____ cap. _____ Prov. _____ status professionale _____

titolo di studio _____ codice fiscale _____

tel.fisso _____ Tel. Cell. _____ e-mail _____

A tal fine allega:

1. referenze dell'associazione/cooperativa
2. curriculum vitae in formato europeo dell'ESPERTO INDIVIDUATO
3. altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritt_ Legale Rappr. dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere iscritto all'**INPS** sede di _____ Matricola N° _____ CCNL/ Settore _____
- essere iscritto all'**INAIL** sede di _____ Cod.Ditta N° _____ PAT N° _____
- essere iscritto ad **altra cassa** _____ sede di _____ CCNL/Settore _____
- essere in regola con il pagam. dei contributi (allegare DURC in corso di validità) o autocertificazione se esente

Il/la sottoscritt_ **SI IMPEGNA a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. o dal Responsabile del Progetto/Laboratorio.**

Il/la sottoscritt_ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'Avviso di selez. che accetta senza riserve
Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e del regolam. UE 2016/679

_____, ____ / ____ / ____ Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE DICHIARATE NEL CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____ cap. _____ Tel. fisso _____ Fax _____

Tel. Cell. _____ e-mail _____

ai sensi degli articoli sulle Autocertificazioni del DPR 445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso,

dichiara

di possedere i sotto indicati Titoli di Studio e di aver svolto i sotto indicati servizi lavorativi certificati dall'Ente che ne ha corrisposto un compenso al fine di una valutazione corretta da parte della Commissione esaminatrice:

Per la valutazione sia dei Titoli che delle esperienze lavorative si fa riferimento ai **CRITERI DI VALUTAZIONE** indicati nell'AVVISO Pubblico

TITOLI DI STUDIO

I.T.S. – Laurea – Master Corsi di Perfezionamento	Biennale Triennale Quinquennale	Scuola Data di conseguimento	Voti

SERVIZI - ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE NEL SETTORE OGGETTO DELL'INCARICO debitamente certificate dall'Ente che ha erogato il compenso

ENTE che ha erogato il compenso	Natura dell'incarico	Periodo (g/m/a) DAL - AL	N° Totale ore svolte

DATA

FIRMA

.....

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: www.iccolognoalserio.edu.ite-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY AI COLLABORATORI / SPECIALISTI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. In applicazione della vigente normativa sulla trasparenza dell'azione pubblica, gli estremi identificativi del collaboratore/specialista, il curriculum vitae, l'oggetto del contratto, il compenso e la sua durata verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente scrivente nella sezione "Amministrazione trasparente". In considerazione del fatto che il rapporto costituirà lo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con studenti minori, Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. I dati <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Firma

Luogo e data

Cognome e nome