



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)
 Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -
 Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415
 Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79
 Sito Internet: www.iccolognoalserio.edu.it
 e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it Pec: bgic89900p@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

All'Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DECRETA E DISPONE

L'adozione del **MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI nella versione aggiornata**, già adottato con precedente Decreto **Prot. 5330 del 30.12.2021** con i rispettivi allegati.

Si specifica che l'allegato **MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI** e relativi Allegati, nella forma definitiva, sono stati ratificati dal Consiglio di Istituto Verbale n° 02 nella convocazione del 31.01.2022 con delibera n° 2.4.

Il Dirigente Scolastico

Manuela Nicosia

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATI:

- All. 0 MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
- All. 1 UOR (Articolazione delle Unità Organizzative Responsabili)
- All. 2 TITOLARIO Unico di classificazione
- All. 3 Piano di Organizzazione delle Aggregazioni Documentali
- All. 4 Ulteriori metadati da associare a particolari tipologie di documenti informatici
- All. 5 Piano di conservazione dei documenti adottato dall'Istituto (MASSIMARIO di Conservazione e Scarto)
- All. 6 Registro degli Accessi civici