



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)
Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -
Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415
Cod. Meccanografico: BGIC89900P - *C.F.* 93044430168 - *Codice Univoco:* UFQC79
Sito Internet: www.iccolognoalserio.edu.it
e-mail ministeriale: bgic89900p@istruzione.it *Pec:* bgic89900p@pec.istruzione.it

Prot.

PROGRAMMA ANNUALE 2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PROGRAMMA ANNUALE 2022

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 “<i>Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020</i>) reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;➤ Delibere n.40/2019 del Comune di “Cologno al Serio (BG)”
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2022;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2021;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 13/01/2022
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2022;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).
Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° Analisi programma annuale 2022

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Tiziana Angela Costa*

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019-2022.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di viale Libertà" per l'anno 2022 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Artt. 4 e 5 del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("*spending review*"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 21503 del 30 settembre 2021- Assegnazione integrativa al Programma annuale 2021 periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva al Programma annuale 2022 periodo gennaio-agosto;
- Circ. 25863 del 9/11/2021 predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 n. 129.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la

parte economico - finanziaria. La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Il comune di Cologno al Serio si estende per 17 Km² nella media pianura bergamasca ad ovest del fiume Serio e dista circa 10 Km dal capoluogo orobico.

Il comune comprende le frazioni di Liteggio, Fornasette e Muratella che testimoniano l'origine rurale del paese che, immerso nella pianura e nelle vicinanze del fiume, ha vissuto per anni basando la propria economia e organizzazione sociale sull'attività agricola.

Inserito nel Parco del Serio, il territorio riconosce come una ricchezza la sua origine rurale nonostante negli ultimi decenni l'economia del paese non trovi più la sua fonte privilegiata nel territorio stesso, ma fra gli occupati risulta molto elevato il tasso di pendolarismo.

Il 10% dei residenti risulta immigrato, principalmente dai paesi europei e dall'Africa. Negli ultimi anni risulta aumentato il numero di coloro che proseguono lo studio in campo universitario raggiungendo anche livelli di eccellenza.

CONTESTO TERRITORIALE SPECIFICO

Comprende i plessi contigui alla sede principale dell'Istituzione scolastica:

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria "Antonio Locatelli"
- Scuola Secondaria di I grado "Abate-Bravi"

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

- **strutture sanitarie** (ambulatori medici)
- **scuole pubbliche e private** (asili nido, dell'infanzia comunali, statali e private, primarie statali, secondarie di primo e secondo grado statali)
- **strutture sportive** (palestre pubbliche e private, campi da calcio, campi da tennis, centri per l'equitazione)
- **un centro ricreativo-culturale per bambini e giovani piccole e medie attività commerciali** (supermercati, spazio-gioco)

Trasformazioni sociali

- In un periodo relativamente recente è iniziata la scomparsa di un sistema economico-produttivo che aveva il suo fulcro nella fabbrica piccola o medio/grande, che ha lasciato il posto alla flessibilità (e precarietà) occupazionale, spesso legata al terziario e al terziario avanzato, interrompendo il ciclo virtuoso delle identità legate a ruoli e aspettative definite per lunghi periodi.
- Il fenomeno migratorio dai Paesi extra-europei pone la questione dell'integrazione all'interno di comunità rese fragili dalla crisi economica e talvolta impreparate al confronto costruttivo. Tuttavia, cresce sul territorio l'impegno del volontariato verso le situazioni di disagio dei migranti e questo non potrà che avere una significativa e positiva ricaduta culturale sulla società tutta.

- Il contesto socio-culturale è piuttosto eterogeneo e diversificato. L'eterogeneità dell'utenza costituisce un patrimonio per scambi e arricchimenti culturali e umani.
- La valorizzazione delle diversità favorisce la formazione di cittadini del mondo, pur senza rinunciare alle tradizioni locali ed alla memoria storica del proprio territorio.
- L'Amministrazione Comunale organizza e promuove momenti aggreganti, in collaborazione con la Provincia, la Regione, le Agenzie del territorio, le Associazioni di varia natura (culturali, ambientaliste, sportive, etc.). Ciò aiuta e favorisce lo sviluppo di una vita sociale e di relazione di bambini e ragazzi.

I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- ✓ la popolazione scolastica,
- ✓ le risorse umane.

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 3 plessi con n. 917 alunni frequentanti di cui 149 di scuola dell'infanzia, 490 di scuola primaria e 278 scuola secondaria di primo grado.

C.M.	COMUNE	INDIRIZZO
BGAA89901G	COLOGNO AL SERIO	VIA CIRCONVALLAZIONE
BGEE89901R	COLOGNO AL SERIO	VIA LOCATELLI N. 1
BGIC8990OP	COLOGNO AL SERIO	VIA ROSMINI N. 12

PARTE PRIMA – RELAZIONE

ASPETTI GESTIONALI

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Piano annuale delle attività *ex art.* 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/10/2021 con delibera n° 1/5;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.
- Piano annuale delle attività *ex art.* 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM), elaborati dal Nucleo Interno di Valutazione a approvati dal Collegio dei Docenti;
- Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;
- Degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e in particolare il presente documento illustra la gestione finanziaria dell'Istituto per l'A.F. 2022, secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107».

L'Istituto Comprensivo si propone di promuovere la *Vision* della Scuola attraverso lo sviluppo armonico e integrale della persona, favorendo il benessere dello studente, la sua realizzazione umana e culturale, e orientandolo nelle scelte fondamentali della vita.

A tal fine il Collegio dei Docenti ha individuato le priorità strategiche per lo sviluppo delle aree di progettazione con riferimento agli obiettivi formativi della L.107/2015, art. 1, co 7; l'azione educativa, che si fonda sulla centralità della persona, è pertanto finalizzata a:

1. Innalzare e sviluppare i livelli d'istruzione e le competenze degli studenti.

Garantire l'unitarietà del processo educativo riconoscendo la specificità e il valore di ogni singola disciplina.

Azioni:

- a) Valorizzazione delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese e francese, anche mediante strategie quali *peer-to-peer*, *cooperative learning*, *Clil*;
- b) Sviluppo delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) Promozione di competenze nella pratica e nella cultura musicali e nell'arte;
- d) Potenziamento delle discipline motorie e di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.

2. Stimolare il dialogo interculturale nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità.

Azioni:

- a) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- b) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

3. Accogliere la specificità di ogni alunno mettendo in atto strategie d'inclusione.

Contrastare le disuguaglianze, l'abbandono e la dispersione scolastica.

Azioni:

- a) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento di tutti gli studenti;
- b) Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi formativi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione delle associazioni di settore;
- c) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico.

4 Favorire la maturazione dell'identità personale e aumentare la fiducia in se stessi, promuovendo atteggiamenti collaborativi e responsabili ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza.

Educare al rispetto delle cose, dell'ambiente e alla valorizzazione del territorio.

Azioni:

- a) Definizione di un percorso di orientamento;

- b) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

5 Realizzare una scuola – laboratorio di sperimentazione e innovazione didattica, anche con il supporto delle nuove tecnologie

Azioni:

- a) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- b) Potenziamento delle metodologie laboratoriali orientate allo sviluppo delle competenze.

6 Aprire la scuola al territorio per una collaborazione concreta con gli Enti locali e con le diverse Associazioni culturali ed educative presenti

Azioni:

- a) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

7 Valorizzare le eccellenze

Azioni:

- a) Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'I.C. agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

L'I.C. modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla

base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica, e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della missione educativa:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Procedere alla produzione, condivisione e utilizzo di strumenti di valutazione e certificazione delle competenze;
- Implementare e sistematizzare l'adeguamento, degli strumenti di Valutazione degli alunni, di Certificazione delle Competenze e svolgimento degli Esami di Stato del Primo ciclo, in aderenza alle nuove disposizioni introdotte dal D.lgvo n. 62/2017, e dai DM applicativi n. 741/2017 e n. 742/2017, e successive Note operative MIUR.
- Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle

conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento e la Prevenzione della Dispersione scolastica; garantire la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;

- Migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, anche attraverso la realizzazione di moduli formativi "PON", per prevenire la dispersione e il disagio giovanile;
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla Cittadinanza Attiva" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute, il contrasto al bullismo e ad ogni forma di discriminazione, l'educazione alla legalità in generale, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale), in particolare rispetto a:
 - Didattica, curriculum e valutazione per competenze;
 - Personalizzazione e individualizzazione dei percorsi per alunni con BES
 - Uso delle TIC nella didattica;
 - Utilizzo di piattaforme per la ricerca, l'aggiornamento professionale e la didattica (G-SUITE)
- Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA, in grado di fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di dematerializzazione e di adeguamento alle novità normative;
- Riscoprire e rifondare **il valore orientativo della scuola del I ciclo**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti *stakeholders*, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- sostenere un **adeguato percorso di continuità**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dall'infanzia sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso **una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'**.
- In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero

predisporre ‘Progetti ponte’ per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di **continuità e orientamento** è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – *rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61.

- Progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell’Offerta Formativa che favoriscano la **‘promozione della cultura umanistica’**, la **‘valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali’**, il ‘sostegno della creatività’ (*rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
- Progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell’Offerta Formativa che si facciano promotori di azioni per la **prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo**, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;
- continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la **partecipazione alle iniziative ‘PON, per la Programmazione 2014-2020, e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali**, a sostegno dell’innovazione del sistema di apprendimento e del ‘successo formativo’ degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all’utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, **soprattutto nell’area scientifico-matematica.**
- Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri ‘team di discenti’, saranno finalizzati anche allo sviluppo delle **competenze di ‘cittadinanza attiva e consapevole’**, nonché allo sviluppo dello ‘spirito di iniziativa e imprenditorialità’, anche con la **valorizzazione di competenze non formali e informali;**
- **Promuovere l’innovazione digitale e la didattica laboratoriale**, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.
Si intende pertanto continuare a promuovere l’adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l’innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un ‘patto formativo’, e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;
- **Introdurre** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle **competenze informatiche** acquisite (es. EIPASS);

SUL VERSANTE DELL’AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- **Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA**, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all’approfondimento degli stili E metodologie di insegnamento. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un’efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità.

Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2019/22 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell’istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di interventi

destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

- **Promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. **Promuovere e sostenere**, anche in sinergia con i differenti *stakeholders*, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M);
2. **Progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica** nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa ed educativa, orientata al miglioramento continuo;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell'elaborazione del documento di autovalutazione (RAV), del Piano di miglioramento (PDM), e della Rendicontazione Sociale (RS);
- Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che mostrano carenze in termini di strumentazione e di adeguamento ai processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in particolare con l'implementazione dell'uso del registro elettronico e di tutti gli altri atti che richiedono una specifica informatizzazione (segreteria digitale);
- Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni. **implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete'**, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti *stakeholders*, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
- Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/18), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

- definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti *stakeholders*, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- ✓ implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottinteso la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
- ✓ implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- ✓ organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti *stakeholders* e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
- ✓ definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche *de visu* – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO A.S. 2021/2022

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	6	6	152	0	149	149	5	24,83

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	4	0	4	93	0	96	0	96	5	4	24,00
Seconde	0	4	0	4	102	0	102	0	102	4	0	25,50
Terze	0	4	0	4	85	0	85	0	85	4	0	21,25
Quarte	0	5	0	5	101	0	99	0	99	7	3	19,80
Quinte	0	5	0	5	109	0	109	0	109	10	0	21,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	22	0	22	490	0	491	0	491	30	7	0,00
Prime	0	4	0	4	95	0	96	0	96	7	1	24,00
Seconde	0	4	0	4	94	0	93	0	93	6	2	23,25
Terze	0	4	0	4	89	0	89	0	89	4	0	22,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	0	12	278	0	281	0	281	17	2	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)		DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)			
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>			NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l		59
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		2
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		1
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		1
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		3
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		11
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		3
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		10
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		1

11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE		96

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	1
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		24

PARTE SECONDA – RELAZIONE TECNICA DSGA

PREMESSA

In ottemperanza al D.I. 129/2018, il Programma si basa su una struttura distinta in ATTIVITÀ e PROGETTI resa più articolata e più adeguata alle nuove esigenze della Scuola.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, questo I.C. ha inteso predisporre un Programma Annuale che sia coerente con le indicazioni date nel nuovo Piano dei conti e con gli obiettivi del PTOF.

DEFINIZIONE ENTRATE

AGGREGATO 01

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO

A seguito della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo anno 2021, si evidenzia che lo stesso è pari ad € **£ 395.648,89** di cui € **96.754,28** senza vincolo di destinazione (compreso Z01) e € **298.894,61** con vincolo di destinazione (ai sensi del D.M. 93/99) e così suddiviso:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	254.956,19	220.238,19	34.718,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	21.234,06	5.813,54	15.420,52
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.792,12	15.429,48	6.362,64
	A03	DIDATTICA	181.842,36	171.904,85	9.937,51
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.635,72	3.137,72	1.498,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	25.451,93	23.952,60	1.499,33
P		PROGETTI	103.629,24	78.656,42	24.972,82
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	12.291,17	12.291,17	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	69.237,78	65.268,26	3.969,52
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	22.100,29	1.096,99	21.003,30
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	358.585,43	298.894,61	59.690,82
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	37.063,46	0,00	37.063,46

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione di € 395.648,89 (vincolato di € 298.894,61 e non vincolato di € 96.754,28). La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

Si allega alla presente relazione, il prospetto dettagliato, denominato “Programma annuale 2022”, da cui si rileva la provenienza delle Entrate e delle relative destinazioni di spesa per Attività e Progetto.

La parte restante dell’Avanzo Non Vincolato definita in € 37.063,46 andrà a confluire nella Disponibilità da programmare (Aggregato Z01).

Il fondo di Riserva è stabilito nella misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria assegnata, per un importo di € 500,00.

AGGREGATO 03/01 - Finanziamenti dello Stato

Con la Nota MIUR Prot. 21503 del 30 settembre 2021 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022”, il MIUR ha comunicato la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il Programma Annuale 2022 che è pari ad € **9.460,67** quale assegnazione della risorsa finanziaria per le spese di funzionamento amministrativo e didattico.

Tali risorse sono state calcolate sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM 21/07). La quota di € **9.460,67** è calcolata per il periodo gennaio-agosto 2022 e potrà essere oggetto di successive integrazioni e modificazioni per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	
	01	Dotazione ordinaria	9.460,67

voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A01	2.000,00	Funzionamento generale e decoro della scuola
A02/1	3.500,00	Funzionamento Amministrativo
A03/1	2.960,67	Didattica Generale
R98	500,00	Fondo di riserva

AGGREGATO 05 - Finanziamenti dal Comune

05		<i>Finanziamenti dal Comune</i>	
	04	Vincolati Piano diritto allo Studio	32.005,00

voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A02/2	15.170,00	Funzionamento amministrativo infanzia primaria secondaria
A03/3	7.478,00	Didattica 1 grado
A03/4	36,00	Didattica infanzia
A03/5	9.321,00	Didattica primaria

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Le voci sono state così suddivise:

06		<i>Contributi da privati</i>	7.800,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	1000,00
	10	Contributi da famiglia vincolati	500,00

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A01	1000,00	Funzionamento generale e decoro della scuola
A02/1	6.300,00	Funzionamento Amministrativo – Previsione assicurazione alunni e personale
A03/1	500,00	Contributi da famiglia vincolati

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		<i>Altre entrate</i>	0,20
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20

Le voci sono state così suddivise:

Attività/Progetto	Importo in €	Descrizione
A02/1	0,7	Funzionamento Amministrativo

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE C/ COMPETENZA

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto alla data del 31.12.2021	395.648,89
	01	Non vincolato	96.754,28
	02	Vincolato	298.894,61
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	9.460,67
	01	Dotazione ordinaria	9.460,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	32.005,00
	01	Provincia non vincolati	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	32.005,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	7.800,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	07	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	1000,00
12		Altre entrate	0,20
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € 444.914,76

DEFINIZIONE SPESE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	303.722,06
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.420,52
		1	Risorse ex art 77 Pulizia straordinaria	1000,00
		2	Facciamo scuola	0,00
		3	Risorse ex art.231,comma 1 dl34/2020	0,00
		4	Risorse ex art. 31,comma 1 dl 41/2021	0,00
		5	Risorse ex art.31 comma 6 dl 41/2021	4.813,54
	A02		Funzionamento Amministrativo	0,00
	A02	1	Funzionamento Amministrativo	16.662,84
		2	Funzionamento Amministrativo Infanzia/Primaria/1° Grado	30.327,50
	A03		Didattica Generale	0,00
		3	Funzionamento Amministrativo Multimedialità Primaria	271,98
	A03	1	Didattica Generale	13.398,18
		2	Didattica spese del personale	0,00
		3	Didattica Generale 1° grado	19.341,65
		4	Didattica Infanzia	10.701,80
		5	Didattica Primaria	20.689,60
		6	PON 10.8.81 A1 FESRPON-LO-2015-171 (Fondi Europei)	3.531,24
		7	PON 10.8.1 A3 FESRPON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)	1.006,97
		8	Risorse ex art. 120 dl 18/2020 lett. a - b	0,00
		9	SMART CLASS Avviso 4878/2020 10.8.6° FESRPON-LO-2020-114	53,34
		10	RISORSE EX art.231 comma 1 d.l.34/2020	0,00
		11	Assistenza Psicologica e Medica	0,00
		12	Risorse ex art. 21 d.l 137/2020	0,69
		13	PON avviso 19146/2020 Progetto 10.2.2° Supporti didattici	0,00

		14	Digital Bord Avviso 28966 / 2021 13.1.2° FESRPON LO 2021 664	49.612,19
		15	Reti Locali cablate e wireless Avviso 20480/2021 13.1.1° FESRPON – LO-2021_185	55.909,23
		16	STEM Avviso prot. DGEFID N 10812	16.000,00
		17	RISORSE EX ART.58 Comma 4 d.l.73/2020	11.893,14
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.635,72
	A06		Attività di orientamento	1.499,33
		1	PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)	23.952,60
P			Progetti	103.629,24
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		1	Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale - Atelier Creativi (fondi Statali)	0,00
		2	Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale - PNSD (fondi Statali)	2.000,00
		3	Piano Scuola Estate Risorse ex art. 31 Comma 6	10.291,17
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		1	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Disagio/DSA/Sportello	12.393,39
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Cittadinanza	6.124,45
		3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)	20.748,44
		4	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.1A FSEPON-LO-2017-178 Competenze di base - progetto imparare giocando (Fondi Europei)	0,00
		5	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.2A FSEPON-LO-2017-418 Competenze di base - progetto impariamo ad imparare (Fondi Europei)	0,00
		6	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)	29.971,50
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.902,18
		1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - SICUREZZA	14.101,12
		2	Risorse ex art.120 d.l.18/2020 Lett c	0,00
		3	Risorse ex art. 231 Comma 1 d.l.34/2020	0,00
		4	Risorse ex art. 58 Comma 4 d.l.73/2021	1.096,99
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	0,00
		98	Fondo di riserva	500,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **407.851,30**

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	37.063,46
----------	----	--	------------------

Totale a pareggio € **444.914,76**.

**DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI
A/ATTIVITÀ**

Per l'aggregato A/Attività sono previste spese per € 303.722,06

A01- 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tale fondo proviene da un avanzo non vincolato di € 15.420,52 da € 2.000,00 di dotazione ordinaria e di € 1.000,00 da Contributi da imprese non vincolati. In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.420,52
------------	--	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.420,52	02	Acquisto di beni di consumo	11.420,52
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	4000,00
06	Contributo da privati	1000,00	06	Imposte e tasse	3000,00

A01- 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tale fondo proviene da un avanzo di € 1000,00 vincolati. In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare le spese per la pulizia straordinaria.

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola Risorse ex art.77 d.l.18/2020	1.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1000,00	02	Acquisto di beni di consumo	700,00
			06	Imposta e Tasse	300,00

A01- 5 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tale fondo proviene da un avanzo delle risorse dell'art.58 comma 4 d.l. 73/2021 di € 4813,54 vincolati. In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola.

A01	5	Risorse ex art.58 comma 4 d.l.73/2021	4.813,54
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.813,54	02	Acquisto di beni di consumo	3.813,54
			06	Imposta e Tasse	1000,00

A02- 01 Funzionamento Amministrativo

Il progetto sopra indicato proviene da un avanzo non vincolato di € 6.362,64 da una dotazione ordinaria di € 4.000,00 da contributi da privati per assicurazione degli alunni e del personale di € 6.300,00 e da interessi attivi da banca d'Italia di € 0,20.

In esso confluiscono i fondi previsti in precedenza per le Spese destinate al funzionamento generale della Scuola per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, quali acquisti di: carta per fotocopie, cancelleria per uso quotidiano, stampati e modelli, abbonamenti a riviste e pubblicazioni di contenuto professionale (amministrazioni e contabilità), spese postali e telegrafiche, spesa tenuta conto, servizi per prestazioni professionali specialistiche (assistenza tecnico-informatica, assistenza per l'uso di fotocopiatore, manutenzione ordinaria dell'hardware, compresa le reti, manutenzione ordinaria del software con interventi migliorativi e correttivi, stampa rilegatura e servizi vari, assicurazione alunni e personale.

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica.

In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che la segreteria scolastica (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA). Infine su questa attività viene prevista la partita di giro per il fondo economale delle minute spese che con delibera del Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.L. 129 del 28/8/2018 ne ha deliberato l'importo pari ad € 600,00.

Detta somma, viene gestita direttamente dal Direttore dei servizi amministrativi.

Il reintegro di questa partita potrà essere effettuata su tutti i Progetti/Attività.

A02	1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.662,84
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.362,64	02	Acquisto di beni di consumo	5.942,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	9.720,84

06	Contributo da privati	6.300,00	06	Imposte e Tasse	1000,00
12	Altre entrate	0,20	99/01	Anticipo DSGA	1000,00

A02/2 - PDS FUNZIONAMENTO AMM.VO INFANZIA/PRIMARIA/1° GRADO

La somma a disposizione per l'attuazione di tale progetto è di € **30.327,50**

È finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato riguardante l'acconto erogato dall'Amministrazione Comunale di Cologno al Serio per economie a.s. 2020/2021 e saldo PDS 2021/2022.

Gli impegni di spesa saranno mirati all'acquisto di materiale di facile consumo, sussidi e attrezzature per uffici, materiale di pulizia, materiale vario per il mantenimento e il funzionamento di tutti i plessi.

A02	2	A02/02 – PDS B Funzionamento amm.vo Infanzia/Primaria/1° grado	30.327,50
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.157,50	02	Acquisto di beni di consumo	27.000,00
05	Finanziamenti da Enti Locali	15.170,00	06	Imposte e tasse	3.327,50

A02 - 3 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO MULTIMEDIALITA' PRIMARIA

Le entrate dell'attività A02/3 provengono da economie vincolate per un importo di € 271,98.

La spesa per il funzionamento amministrativo multimedialità Primaria servirà per la copertura delle seguenti necessità: **Beni di consumo** materiale tecnico specialistico e materiale informatico.

A02	3	Funzionamento amministrativo Multimedialità Primaria	271,98
------------	----------	---	---------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	271,98	02	Acquisto di beni di consumo	271,98

A03 - 1 Didattica Generale

Questa attività comprende parte di avanzo non vincolato di € 9.937,51 e di € 2.960,67 di dotazione ordinaria e di € 500,00 di contributi da famiglia vincolati per un totale di € 13.398,18.

Tutte le spese saranno destinate sotto vari aspetti alle attività didattiche che coinvolgono gli allievi, i docenti, con acquisti, accessori e arredi che possano rendere gli ambienti di lavoro più confortevoli e più adatti alle esigenze didattiche.

La spesa prevista servirà per la copertura delle seguenti necessità: **beni di consumo**: carta, materiale di cancelleria; stampati (libretti assenze alunni); accessori per attività sportive e ricreative; materiale tecnico specialistico, strumenti musicali, materiale informatico e tecnologico, licenze e software. Si potranno attivare corsi e laboratori facoltativi pomeridiani per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per il potenziamento.

A03	1	Didattica Generale	13.398,18
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.937,51	01	Spese del personale	4.000,00
03	Finanziamento dello Stato	2.960,67	02	Acquisto di beni di consumo	7.398,18
06	Contributi da Famiglie Vincolati	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1000,00
			06	Imposte e Tasse	1000,00

A03 – 3 Didattica 1° Grado

L'attività prevede un importo determinato in € 11.863,65 proveniente da economie vincolate e di euro 7.478,00 da finanziamenti da parte di Enti Locali per un totale di Euro 19.341,65. Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola Secondaria di primo grado**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Sportello Ascolto e Consul. Psicologica
- Progetto di Educazione alla cittadinanza + Ed. Alimentare
- Progetto Potenziamento Inglese + Esame Ket
- Attività Sportiva (Uscita + materiale)
- Progetto Chitarra + Strumento a Fiato e percussioni + materiale
- Progetto Easy Band + materiale
- Progetto Lab. Di Fisica Elettromagnetismo
- Progetto Potenziamento Francese + Esame Delf

A03	3	Didattica 1° grado	19.341,65
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.863,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.000,00
05	Finanziamenti Enti Locali	7.478,00	06	Imposte e Tasse	1.341,65

A03 - 4 Didattica Infanzia

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 10.665,80 e dal Finanziamento degli Enti Locali di € 36,00.

Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola INFANZIA**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Psicopedagogico Infanzia
- Progetto Psicomotricità Relazionale
- Progetto Lab. Animaz. Teatrale

A03	4	Didattica Infanzia	10.701,80
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.665,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	9.701,80
05	Finanziamenti Enti Locali	36,00	06	Imposte e Tasse	1.000,00

A03 – 5 Didattica Primaria

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 11.368,60 e Finanziamenti Enti Locali di € 9.321,00.

Il finanziamento verrà utilizzato per fare fronte alle seguenti spese: **Scuola PRIMARIA**

Potenziamento progetti strutturali PTOF - Ampliamento dell'offerta formativa

- Progetto Screening precoce DSA
- Progetto Psicopedagogico Primaria
- Progetto Cl. 2° Lab. Spontaneità creativa
- Progetto Cl. 3° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 4° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 5° Musica e body percussion
- Progetto Cl. 1° Spazio al circo
- Progetto Cl. 5° Madre lingua Inglese

A03	5	Didattica Primaria	20.689,60
------------	----------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.368,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	17.689,60
05	Finanziamenti Enti Locali	9.321,00	06	Imposte e Tasse	3.000,00

A03 – 6 Didattica - PON 10.8.1 A1 FESRPON-LO-2015-171 Realizzazione infrastruttura rete cablata wireless (Fondi Europei)

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 3.531,24.

La realizzazione di tale progetto ha consentito la realizzazione di ambienti digitali nell'istituzione scolastica per l'ottimizzazione delle connessioni internet dei plessi. In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	6	PON 10.8.1 A1 FESRPON-LO-2015-171 Realizzazione infrastruttura rete cablata wireless (Fondi Europei)	3.531,24
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.531,24	02	Acquisto di beni di consumo	2.031,24
			06	Imposte e tasse	1.500,00

A03 – 7 Didattica - PON 10.8.1 A3 FESRPON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 1.006,97.

La realizzazione di tale progetto è stato utilizzato per l'acquisto di dispositivi multimediali.

In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	7	PON 10.8.1 A3 FESRPON-LO-2015-211 Per una scuola multimediale (fondi Europei)	1.006,97
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.006,97	02	Acquisto di beni di consumo	1006,97

A03 – 9 Didattica – SMART CLASS AVVISO 4878/ 2020 10.8.6°-FESRPON-LO-2020-114 (fondi Europei)

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 53,34.

La realizzazione di tale progetto è stato utilizzato per l'acquisto di dispositivi multimediali.

In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	9	SMART CLASS AVVISO 4878/ 2020 10.8.6°-FESRPON-LO-2020-114 (fondi Europei)	53,34
------------	----------	--	--------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	53,34	02	Acquisto di beni di consumo	53,34

A03 – 12 Didattica – RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020

Questo progetto ormai concluso è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 0,69.

La realizzazione di tale progetto è stato utilizzato per l'acquisto di dispositivi multimediali.

In attesa di essere valutato dalla GPU.

A03	12	RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020	0,69
------------	-----------	---	-------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,69	02	Acquisto di beni di consumo	0,69

A03 – 13 Didattica - PON 10.2.2A FSEPON-LO-2020-442 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020(fondi Europei)

Questo progetto non è stato realizzato è stata fatta richiesta di rinuncia Protocollo n.4945 del 01/12/2021 ed è stato revocato dal Miur con Nota n. 47620 del 01/12/2021

A03	13	PON 10.2.2A FSEPON-LO-2020-442 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020(fondi Europei)	0,00
------------	-----------	---	-------------

A03 – 14 Didattica - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE AVVISO 28966/2021 13.1.2A FESR-.PON -LO-2021 664-

Gli stanziamenti verranno utilizzati per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico è di facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia e una trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

A03	14	DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE AVVISO 28966/2021 13.1.2A FESR-.PON -LO-2021 664-	49.612,19
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	49.612,19	01	Spese di Personale	7.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	27.000,00
			04	Acquisto beni d'investimento	10.000,00
			06	Imposte e tasse	5.612,19

A03 – 15 Didattica - REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A FESR-.PON -LO-2021 185-

Gli stanziamenti verranno utilizzati per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico è quello di facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia attraverso la realizzazione di un “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

A03	15	REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A FESR-.PON -LO-2021 185-	55.909,23
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	55.909,23	01	Spese di personale	9.400,00
			02	Acquisto di beni di consumo	40.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	600,00
			06	Imposte e tasse	5.909,23

A03 – 16 Didattica - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM – AVVISO PROT. N. DGEFID N. 10812

Gli stanziamenti verranno utilizzati per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del *coding* e della robotica educativa, schede programmabili e *kit* di elettronica educativa, strumenti per l'osservazione, l'elaborazione scientifica e l'esplorazione tridimensionale in realtà aumentata, dispositivi per il making e per la creazione e stampa in 3D e di *software* e *app* innovativi per la didattica digitale delle STEM.

A03	16	SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM – AVVISO PROT. N. DGEFID N. 10812	16.000,00
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	16.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

	presunto				
			02	Acquisto di beni di consumo	12.000,00
			06	Imposte e tasse	2.000,00

A03 – 17 Didattica - RISORSE EX ART.58 COMMA 4 , D.L.73/ 2020 – NOTA PROT.21503 DEL 30 SETTEMBRE 2021

Questo progetto è stato stanziato per contenere il rischio epidemologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

A03	17	RISORSE EX ART.58 COMMA 4 ,D.L.73/ 2020	11.893,14
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.893,14	02	Acquisto di beni di consumo	10.000,00
			06	Imposte e tasse	1.893,14

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato di € 3.137,72 e dell'avanzo non vincolato di € 1.498,00, finalizzato alla copertura di spese per i viaggi di istruzione, visite didattiche.

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.635,72
------------	--	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.635,72	03	Spese per viaggi e programmi di studio all'estero	4.635,72

A06 – Attività di Orientamento

Questo è costituito soltanto da un A.A. non vincolato di € 1.499,33.

Gli stanziamenti verranno utilizzati per l'attuazione del Progetto di "Orientamento formativo e ri-orientamento".

A06		Attività di orientamento	1.499,33
------------	--	---------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.499,33	02	Acquisto di beni di consumo	600,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00
			06	Imposte e tasse	199,33

A06 -1– Attività di Orientamento – 1 PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)

Questo è costituito soltanto da un A.A. vincolato di € 23.952,60.

Gli stanziamenti verranno utilizzati per l'attuazione del Progetto di "Orientamento formativo e riorientamento". Questo progetto precede di ampliare e rafforzare il percorso dell'orientamento degli alunni delle classi seconde e terze, offrendo loro l'occasione di riflettere su se stessi in modo articolato e guidato, di venire a contatto con le professionalità del territorio, come occasione per mettere in gioco e meglio comprendere attitudini e abilità magari nascoste, di rafforzare le proprie competenze di lingua e logico-matematica, con particolare riguardo per gli alunni che meno possono contare sul sostegno delle famiglie in questa fase delicata. Saranno attivati 5 moduli.

A06	1	PON 10.1.6A FSEPON-LO-2018-100 Azioni orientamento (Fondi Europei)	23.952,60
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.952,60	01	Personale	14.000,00
			02	Acquisti di beni di consumo	2.000,00
			03	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
			06	Imposte e tasse	2.952,60

P/PROGETTI

In questo aggregato sono inclusi i progetti programmati nel PTOF 2019/2022 e per i quali sono state previste spese inerenti gli stessi.

Lo stanziamento complessivo di tutti i progetti è pari a € 103.629,24

P01/2 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – PNSD

Stanziamento di € 2000,00 (proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato e trattasi di fondi MIUR) e verrà utilizzato:

- dall'animatore digitale per la diffusione dell'innovazione a scuola vincolati alle attività dei tre ambiti: Formazione interna - Coinvolgimento della Comunità scolastica – Creazione e gestione di soluzioni innovative
- per potenziare le connessioni esistenti e mettere le scuole in grado di abilitare l'attività didattica attraverso le tecnologie digitali e la rete ;
- per l'acquisto in formato cartaceo o digitale tutti o parte dei 10 libri più votati dalle scuole a seguito del concorso "I Miei 10 Libri" o acquistare, in formato cartaceo o digitale, qualsiasi altro libro da destinare alle biblioteche scolastiche.

P01	2	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – PNSD	2.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
			06	Imposte e tasse	500,00

P01/3 – PIANO SCUOLA ESTATE – RISORSE EX ART. 31 COMMA 6, D.L. 41 /2021

Somme stanziare per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti.

P01	3	– RISORSE EX ART. 31 COMMA 6, D.L. 41 /2021	10.291,17
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.291,17	01	Spese di personale	3.500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	2.291,17
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	3.500,00
			06	Imposte e tasse	1.000,00

P02 - Progetti in ambito Umanistico e sociale 1 – Disagio/DSA/Sportello

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 12.393,39** proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 8.423,87 e non vincolato per € 3.969,52.

Sono previste liquidazioni al personale interno per:

- Corsi di recupero e consolidamento delle abilità e competenze di base, sia in orario scolastico che extra-scolastico, al fine di favorire il regolare percorso di studi, il successo formativo, l'orientamento scolastico ed il successo scolastico nell'ordine di scuola successivo;
- Percorsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello per l'apprendimento della Lingua italiana, interventi di mediatori linguistico-culturali.
- Realizzazione di attività volte a favorire l'inclusione ed il potenziamento.
- contrasto al disagio relazionale legato in particolar modo ai processi di integrazione per alunni non nativi e interventi di prima alfabetizzazione, per la Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria e infanzia.

È previsto l'acquisto di sussidi didattici specifici.

P02	1	Progetti in ambito Umanistico e sociale 1 – Disagio/DSA/Sportello	12.393,39
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.393,39	01	Spese di personale	7.200,00
			02	Acquisto di beni di consumo	3.870,00
			06	Imposte e tasse	1.323,39

P02 - Progetti in ambito Umanistico e sociale 2 – Cittadinanza

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 6.124,45** (proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato 2021 e trattasi di fondi MIUR) e verrà utilizzato per tutti i progetti che nel corso d'anno potranno essere sviluppati per l'educazione alla cittadinanza.

P02	2	Cittadinanza	6.124,45
------------	----------	---------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.124,45	01	Spese di personale	2.500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	2.800,00
			06	Imposte e tasse	824,45

P02 - Progetti in ambito Umanistico e sociale 3 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)

Stanziamento di **€ 20.748,44** (proveniente dall'avanzo di amministrazione 2019 - Unione Europea) e verrà utilizzato per l'attuazione del Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

P02	3	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.1.1A FSEPON-LO-2017-58 Progetto insieme (Fondi Europei)	20.748,44
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.748,44	01	Spese di personale	13.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	6.248,44
			06	Imposte e tasse	1.000,00

P02 - Progetti in ambito Umanistico e sociale – 6 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)

Stanziamiento di **€ 29.971,50** proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato 2020 - Unione Europea.

Il progetto si propone di 'ascoltare' il passato e ciò che ha da dirci per fare un'esperienza diretta del territorio e diventare consapevoli destinatari di un messaggio dal passato e mittenti di un futuro. Il tutto nel rispetto di quanto Cologno al Serio ha da offrire.

Per costruire una cittadinanza piena è fondamentale sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio

patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l'obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità, e valorizzandone a pieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese. È anche attraverso la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio che si definisce il diritto di partecipazione dei cittadini alla vita culturale, indicato nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (1948). Si promuoverà la conoscenza del patrimonio nazionale anche al fine di incentivare lo sviluppo della cultura, in vista dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale (2018) promosso da Commissione e Consiglio Europeo. Anche l'art. 9 della Costituzione richiama alla tutela del paesaggio e del patrimonio storico e artistico della nazione. Ciò verrà perseguito tramite percorsi di conoscenza del territorio con l'aiuto di esperti dello stesso.

P02	6	Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - PON 10.2.5A FSEPON-LO-2018-26 Competenze trasversali (Fondi Europei)	29.971,50
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	29.971,50	01	Spese di personale	29.471,50
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	500,00

P04 - Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale

Tale progetto è stanziato in € **6.902,18** composto da un avanzo di amministrazione non vincolato . Le spese da impegnare sul progetto saranno riferite a costi sostenuti per l'organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione, pagamenti agli esperti esterni.

Al fine di garantire la crescita professionale, lo sviluppo di competenze didattico-metodologiche adeguate alle mutate condizioni di contesto e ai bisogni emergenti, l'innovazione metodologico-didattica, la qualità dell'insegnamento e l'orientamento al miglioramento continuo, lo sviluppo delle competenze del personale amministrativo, saranno attivate iniziative di formazione e aggiornamento, in linea con le priorità previste dal Piano Nazionale di formazione del Personale della scuola e dal Piano Triennale di formazione dell'Istituto, in particolare sulle seguenti tematiche:

- Valutazione degli alunni per competenze
- Personalizzazione dei percorsi e pratiche inclusive
- Procedure di ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche

-	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		6.902,18	
Entrate			Spese			
Aggr.	Descrizione		Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto		6.902,18	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
				06	Imposte e tasse	1.902,18

P04 - Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale 1 – SICUREZZA

Il progetto è programmato in € **14.101,12** ed è composto dall'avanzo di amministrazione non vincolato. Gli impegni di spesa saranno finalizzati a corsi di formazione e aggiornamento del personale secondo le previsioni del Decreto legislativo n. 81/2009, alle prestazioni specialistiche di RSPP (esterno) e assistenza medico sanitaria (medico competente), nonché all'acquisto di materiale specifico per la sicurezza e sanitario.

P04	1	Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale 1 – SICUREZZA	14.101,12
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese			
Aggr	Descrizione		Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto		14.101,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.601,12
				06	Imposte e tasse	2.500,00

P04/4 – Risorse ex art. 58 ,COMMA 4,D.L. 73/2021 NOTA PROT.21503 DEL 30 SETTEMBRE 2021

Questo progetto è stato stanziato per contenere il rischio epidemologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

P04	4	Risorse ex art. 58 ,COMMA 4,D.L. 73/2021	1.096,99
------------	----------	---	-----------------

--	--	--	--

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.096,99	02	Acquisto di beni di consumo	1.096,99

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	37.063,46
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

FONDO ECONOMALE – MINUTE SPESE € 1.000,00

Infine, viene prevista la partita di giro per il fondo economale delle minute spese che, con delibera del C.I., ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.L. 129 del 28/8/2018 ne autorizza l'importo che si ipotizza pari ad € 1.000,00.

Detta somma viene gestita direttamente dal Direttore dei Servizi amministrativi.

Il reintegro di questa partita potrà essere effettuata su tutti i Progetti/Attività.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari ad € 53.422,30 lordo dipendente come da nota 21503 del 30/09/2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2021/2022 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Non mancheranno, infine, proposte progettuali e formative, adesioni a Bandi e Progetti, anche in rete, provenienti dal MIUR, USR e AT Bergamo, da Regione Lombardia, da Enti ed organismi

esterni, ai quali la scuola potrà aderire per rispondere ai bisogni espressi e realizzare gli obiettivi prefissati.

Nella seduta del 13 gennaio 2022, la Giunta Esecutiva prenderà atto del presente Programma Annuale e si riserva di proporlo al Consiglio di Istituto entro il 15 Febbraio 2022 previo parere favorevole dei Revisori dei Conti al quale viene inviato in allegato ai Modelli "A-B-C-D-E" Programma annuale 2022.

Cologno al Serio, 13 gennaio 2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
TIZIANA ANGELA COSTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MANUELA NICOSIA

Giunta Esecutiva

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2022, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 3	Approvazione Programma Annuale E.F. 2022
--------------------	---

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. 21503 del 30 settembre 2021 (*.... Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021- Periodo settembre- dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2022-periodo gennaio-agosto 2022*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/10/2021 n° 1/5;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 444.914,76	Totale Spese € 444.914,76
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 13 gennaio 2022

Il Segretario
DSGA Tiziana Angela Costa

Il Presidente
Dirigente Scolastico Manuela Nicosia

Consiglio di Istituto

Il mese di Febbraio nel giorno dell'anno 2022, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 1 Delibera n°	Approvazione Programma Annuale 2022
------------------------------------	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 – prot. 21503 del 30 settembre 2021 (... *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021- Periodo settembre- dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2022-periodo gennaio-agosto 2022*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/10/2021 n° 1/5;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2022;

Approva

- Il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 444.914,76	Totale Spese € 444.914,76
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, febbraio 2022

Il Segretario
Ins. Provenzi Simona Mirella
Muscolino Giuseppina

Il Presidente
Maver Sara