



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)**

Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -

Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415

Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79

Sito Internet: [www.iccolognoalserio.edu.it](http://www.iccolognoalserio.edu.it)

e-mail ministeriale: [bgic89900p@istruzione.it](mailto:bgic89900p@istruzione.it) Pec: [bgic89900p@pec.istruzione.it](mailto:bgic89900p@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

- All' ALBO Pretorio
- All' Amministrazione Trasparente
- Al Personale interno Docente/ATA
- A tutti gli Istituti di Bergamo e Provincia

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI  
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE  
INTELLETTUALE AD ESPERTO INTERNO/ESTERNO.**

**Servizio di Supporto e Assistenza Psicologica per l'emergenza COVID rivolto al Personale Scolastico  
Docente e ATA, agli Studenti, alle Famiglie, compresi gli Studenti e le Famiglie UCRAINE**

**Art. 697 – Comma 1 – Legge 234 del 30.12.2021**

**A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il P.T.O.F. dell'Istituto;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge n° 244 del 24.12.2007, disposizioni in materia di Collaborazioni esterne;
- VISTA** la Circolare n° 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTE** le Linee Guida n° 4 dell'ANAC ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016;
- VISTO** il D.Lgs n° 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28.08.2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n° 267 del 16.11.2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche dell'Art. 1 Comma 143 della Legge 107 del 13.07.2015;
- VISTO** l'Art. 1, Comma 697 della Legge di Bilancio n° 234 del 30.12.2021 che ha disposto l'incremento del Fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche di cui all'Art. 1, Comma 601 della Legge 27.12.2006 n° 296 al fine di supportare il Personale scolastico, gli Studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto Psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Nota Prot. 381 del 04.03.2022 relativa "all'accoglienza scolastica degli Studenti Ucraini esuli" i Fondi erogati di cui alla Legge di Bilancio n° 234 del 30.12.2021 potranno essere impiegati per fornire l'Assistenza Psicologica anche agli Studenti e alle Famiglie Ucraine;
- VISTA** la Nota M.I. n° 50991 del 07.11.2022 del 30.09.2020 – Avviso di erogazione delle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto Psicologico;
- Considerato** che per fornire l'assistenza Psicologica intende avvalersi di un Professionista Esperto, che possa condurre l'attività di Ascolto e Consulenza Psicol. specifica sul disagio COVID-19;
- ATTESO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016;
- Considerata** la necessità di reperire personale Esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

## PUBBLICA

### IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, in **PRIMIS** cioè dando priorità al **Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione** sia di **questo Istituto Scolastico**, sia del personale in servizio negli **Istituti Scolastici Statali di Bergamo e Provincia (Collaborazioni Plurime-Collab. Occas.)** e successivamente agli **Esperti estranei alla Pubblica Amministrazione** mediante Contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli Esperti in **forma individuale** o tramite **Associazione** da utilizzare per l'attuazione del Progetto sotto indicato.

Lo scopo dell'Attività, è quello di dare supporto Psicologico rivolto a tutto il personale Scolastico, agli Studenti e alle Famiglie compresi gli Studenti e le Famiglie Ucraine e rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

Progetto Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Tot. ORE	Importo Lordo Stato omnicomprensivo MAX
Sportello di Ascolto Psicologico per l'Emergenza COVID-19	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	47	Euro 1.879,61

#### ART. 1 -MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il Contratto, allegando:

- **Curriculum vitae** in formato europeo con solo NOME e COGNOME oscurando il resto dei dati personali compresa la Foto, precisando dettagliatamente il **servizio prestato con g/m/a con eventuale n° ore svolte** pena l'**ESCLUSIONE** (indicare in calce il consenso al trattamento dei dati + data)
- Domanda di partecipazione con autocertificazione (All. 1);
- Copia Carta d'Identità e Codice Fiscale fronte-retro in corso di validità

#### Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

## ART. 2 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
<b>anzianità iscrizione ALBO (minimo 3 anni)</b>	<b>Prerequisito</b>	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>20</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 25 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>25</b>

**A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:**

numero mesi/anni di esperienza nell'ambito scolastico oggetto dell'incarico.

## ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive **47 ORE** (come da Calendario disposto dall'Istituto) a partire dal mese di **Dicembre 2022 fino a Marzo 2023**

## ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i n° 3 Plessi dell'Istituto **in PRESENZA sia in orario curricolare che extra-curricolare**

(l'eventuale svolgimento a distanza è solo su concessione del Dirigente Scolastico)

## ART. 5 – COMPENSO

Il compenso **Lordo Stato oinicomprensivo** disponibile MAX **E. 1.879,61**

## **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità di cui all'**Allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2022** alla Segreteria via **PEC (bgic89900@pec.istruzione.it)** **PEC con PEC** in formato **pdf firmato digitalmente** dal professionista o eccezionalmente con **Firma autografa** allegando il C.V. in formato europeo + C.I. e C.F. in corso di validità.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze o altro.

## **ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

Sono motivo di **ESCLUSIONE**:

- le candidature che presenteranno C.V. non completi nei Titoli e nei Servizi rendendo la Commissione impossibilitata a valutarle.
- candidature pervenute oltre il Termine di scadenza
- candidature che non utilizzano la PEC

## **ART. 8 – CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'Esperto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della **Relazione Finale** e della **Dichiarazione con la Calendarizzazione delle ore effettivamente prestate**.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 - DPR 445/2000).

## **ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Nicosia Manuela

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Costa Tiziana

**SEGUE ALLEGATO 1**

**Il Dirigente Scolastico**

**Manuela Nicosia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per Esperto Psicologo per l'attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico per l'emergenza COVID - A.S. 2022/2023.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
 Iscrizione all'ALBO Psicologi N° \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico supporto al COVID-19 emanato dal Vs/Istituto:

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue ai sensi del **DPR n° 445 del 28.12.2000**:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);

**Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'Avviso pubblicato all'albo dell'Istituto e di svolgere l'Incarico senza riserva secondo il Calendario approntato dal Dirigente Scolastico.**

#### Allega:

- **Curriculum vitae** in formato europeo (*oscurare i dati personali ai fini della Pubblicazione*)
- **NB:**  
**il C.V. dovrà essere dettagliato nei Titoli e nei periodi di servizio (giorno/mese/anno) con eventuale n° delle ore svolte previa ESCLUSIONE dall'Avviso.**  
**Questo per consentire alla Commissione di poter valutare correttamente sia i Titoli che i Servizi**
- Copia C.I. e C.F. fronte-retro in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale/autografa

.....