



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO (BG)**  
Sede Amministrativa: Via Rosmini, 12 - 24055 COLOGNO AL SERIO (BG) -  
Tel. e Fax 035-896031 - 035-4872415  
Cod. Meccanografico: BGIC89900P - C.F. 93044430168 - Codice Univoco: UFQC79  
Sito Internet: [www.iccolognoalserio.edu.it](http://www.iccolognoalserio.edu.it)  
e-mail ministeriale: [bgic89900p@istruzione.it](mailto:bgic89900p@istruzione.it) Pec: [bgic89900p@pec.istruzione.it](mailto:bgic89900p@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto **Software Argo Presenze** e n. 3 KRONOS + n. 30 badge + n. 2 corsi di formazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 3.340,24 (IVA inclusa).

**CIG: Z5038B3B78:**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato”*;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 174 del 22/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (POF);

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2/03 del 31.01.2022;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”;

**VISTO** in particolare, l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che, “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs 50/2016 “ [...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

**ISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.L.gs 50/2016, il quale prevede che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*”;

**VISTE** le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico d’Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che la D.ssa Manuela Nicosia, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente

idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura degli orologi rilevatori di presenze Argo KRONOS e la fornitura di n. 30 badge per rilevatore presenze, nonché l'acquisto dell'applicativo ARGO Presenze e di n. 2 corsi di formazione ;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a sostituire gli orologi rilevatori attualmente in uso e che la ditta fornitrice è in grado di soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, nonsoggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali e attrezzature;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 3.340,24 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che la Ditta ARGO TORINO DI TODISCO CLAUDIO ha fornito alla scuola diversi applicativi ;

**CONSIDERATO** che la Ditta di cui sopra ha sempre fornito prodotti qualitativamente rispondenti alle esigenze della scuola e servizi informatici all'altezza delle aspettative della richiesta;

**VISTO** il preventivo del 11/11/2022 acquisito al prot. n. 4466 del 11 / 11 / 2022 presentato dall'Operatore ARGO TORINO DI TODISCO CLAUDIO ;

**CONSIDERATA** congrua e vantaggiosa l'offerta economica e le condizioni di acquisizione del bene proposte dall'operatore ARGO TORINO DI TODISCO CLAUDIO;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €3.340,24 IVA compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 Aggregato A01;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla **Ditta ARGO TORINO DI TODISCO CLAUDIO** Via Tolmino 41 – 10141 Torino *delle forniture aventi ad oggetto:*

DESCRIZIONE	QT	PREZZO UNIT. IVA ESCL.	PREZZO TOT. IVA ESCL.
SOFTWARE ARGO PRESENZE	1	€ 712,00	€ 712,00
ARGO KRONOS(mod.05) Sistema rilevazione presenze.	3	€ 500,00	€ 1.500,00
LICENZA KRONOS05 Anagrafica 20 dipendenti	1	€ 100,00	€ 100,00
BADGE31 MIFARE	30	€ 6,00	€180,00
PRIMO CORSO DI FORMAZIONE	1	€ 150,00	€ 150,00
SECONDO CORSO DI FORMAZIONE	1	€ 150,00	€ 150,00

- per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €3.340,24 IVA inclusa, (pari a € 2.492,00 Più IVA 548,24 + N. 2 Corsi di Formazione pari a €300,00);
- di autorizzare la spesa complessiva € **3.340,24 IVA inclusa**, da imputare sul capitolo **A01** dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la Dott.ssa Manuela Nicosia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di assegnare il **CIG Z5038B3B78** alla procedura di acquisizione in oggetto, codice che dovrà essere riportato in ogni successivo documento di gara;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scolastico

**Manuela Nicosia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)